



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

D.D.G. Rep. n. 55/2024 Prot. n. 971/2024 del 07/03/2024
Anno 2024 Tit. VII Cl. 1 Fasc.

Avviso di selezione interna, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di tutoraggio e supporto alle attività didattiche, del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali a.a. 2023-2024.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

VISTA il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss. mm. ii;

VISTA il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di incarichi conferiti dall'Università degli Studi dell'Aquila ai propri dipendenti, emanato con D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31/03/2017;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTE le pronunce della Corte dei conti del 16 aprile 2010 e del 19 gennaio 2011 che hanno ritenuto di dover escludere il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.17, co. 30 del d.l.1luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, nella L. 3 agosto 2009, n. 102, agli incarichi di docenza e agli incarichi assimilabili alla docenza quali i contratti di supporto alla didattica e quelli di tutoraggio;

VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014; Repertorio n. 115/2023;

VISTA la delibera Rep. n.85/2023, Prot. 1503 dell'19/04/2023, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia ha approvato la richiesta del Prof. Walter Giulietti di attivare una seconda edizione del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali.

VISTO il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione nelle sedute del 17 maggio 2023 e del 21.06.2023;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 26.06.2023;

VISTA la delibera del 27.06.2023 del Consiglio di Amministrazione che ha approvato i Master in Management Sanitario e Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali ed i relativi piani finanziari preventivi;

VISTA la delibera Rep. n. 32/2024 prot.662 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia ha approvato la richiesta del Prof. Walter Giulietti di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 tutor, incarico retribuito nell'ambito del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali a.a. 2023/24;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

ACCERTATO che il piano finanziario del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali prevede, espressamente, la figura di collaboratori per lo svolgimento di tutorato ed attività di supporto agli studenti;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

DISPONE

È attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di tutoraggio agli iscritti al Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali a.a. 2023-2024.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Gli incarichi, affidati mediante contratto di diritto privato, hanno per oggetto la collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica e tutoraggio agli iscritti al Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali a.a. 2023/24.

In particolare, verranno richieste le seguenti attività:

- supporto al coordinatore, ai docenti per le attività didattiche durante le lezioni e assistenza agli iscritti anche *on-line* per tutte le attività integrative;
- ausilio alla predisposizione del materiale didattico da distribuire agli iscritti per lo svolgimento delle attività teorico/pratiche;
- supporto alla progettazione dei contenuti multimediali per la somministrazione dei test di valutazione periodica per la verifica dell'apprendimento;
- supporto al coordinatore e ai docenti nell'organizzazione delle attività seminarili e assistenza agli iscritti nella fase di elaborazione delle tesine per gli esami finali;
- predisposizione di un data base per l'archiviazione dei dati statistici e di orientamento.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico comporterà un monte ore complessivo di **100 ore** a decorrere dalla data di sottoscrizione. Il compenso previsto per la/il collaboratrice/collaboratore è di complessivi **€ 2.500,00** (a lordo delle ritenute a carico Ente e percipiente), **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno. I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sul budget di Ateneo, voce **COAN 04.02.01.06.02**-collaborazioni coordinate e continuative.

Tale compenso è erogato al termine delle attività richieste e al completo espletamento delle stesse, previa attestazione da parte del Coordinatore e del Direttore del Dipartimento del pieno assolvimento degli obblighi. Il Coordinatore dei corsi controllerà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico da parte del titolare del medesimo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia D.R. n. 3823 del 16.12.2008 e ss.mm.ii.

L'attività verrà svolta sotto la guida del Prof. Walter Giulietti, Coordinatore del Master in Diritto e Gestione delle Amministrazioni Locali, senza vincoli di subordinazione.

Le modalità spazio-temporali specifiche verranno di volta in volta concordate tra la/il collaboratrice/collaboratore e la referente del progetto, tenendo conto delle esigenze organizzative del progetto e fatta salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

Il Responsabile del Progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.

Le/i candidate/candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in ambito economico/giuridico (LM/77 o LMG/01);
- oppure laurea specialistica conseguita nelle corrispondenti classi di cui al DM n. 509/1999;
- oppure laurea corrispondente del vecchio ordinamento;
- oppure titolo di studio universitario straniero equivalente, tradotto e legalizzato, con allegata dichiarazione di valore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 18/03/2024**

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. residenza;
- d. codice fiscale;
- e. possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f. domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g. struttura di appartenenza;
- h. di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alle/ai candidate/candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti/e della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui una/uno con funzioni di Presidente e una/uno con funzioni di Segretaria/o; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/candidato.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare la qualificazione professionale delle/dei candidate/i.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti complessivi.

Saranno valutati:

- Titoli di studio
- documentata esperienza nella gestione e rendicontazione di progetti nazionali ed europei
- documentata esperienza organizzazione e supporto alla didattica di Master e/o corsi di Perfezionamento

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia

Sede Economia - Via G. Mezzanotte loc. Acquasanta, 67100 L'AQUILA

Sede Ingegneria - Piazz. le Pontieri, Monteluco di Roio 67100 L'AQUILA

diiie.uprodid@strutture.univaq.it

PEC: diiie@pec.univaq.it

tel. 0862/4343313



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DELL'AQUILA



DIIE
Dipartimento di Ingegneria
Industriale e dell'Informazione
e di Economia

- attestazioni sulla conoscenza della normativa universitaria in ambito formativo.
La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione delle/dei candidate/candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.
Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.
Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dalle/dai candidate/candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la dott.ssa Gloria Leonzio, Ufficio programmazione della didattica e assicurazione della qualità.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) decreto di ammissione candidate/i con protocollo e codice identificativo domanda;
- d) verbale preliminare della Commissione giudicatrice con la definizione dei criteri di valutazione;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>

L'Aquila, 05/03/2024

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 11/03/2024

Data di scadenza: 18/03/2024

Università degli Studi dell'Aquila

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia
Sede Economia - Via G. Mezzanotte loc. Acquasanta, 67100 L'AQUILA
Sede Ingegneria - Piazz. le Pontieri, Monteluco di Roio 67100 L'AQUILA

diie.uprodid@strutture.univaq.it
PEC: diie@pec.univaq.it
tel. 0862/4343313