

Verbale della prima riunione della Commissione Elettorale, convocata dal presidente effettivo presso il Rettorato alle ore 12.00 del 30 Aprile 2013.

Presenti:

Prof. Pier Ugo Foscolo, Prof. Marco Castellani, Prof. Pierluigi Beomonte Zobel, Prof. Umberto Villante, Prof. Lucio Ceccarelli, Prof. Livio Sbardella.

Presiede e verbalizza: Prof. Foscolo.

Partecipa alla prima parte della riunione: Dott.ssa Francesca Chiusi degli Affari Generali degli Organi di Ateneo.

Il presidente introduce i lavori sottolineando che questa riunione ha carattere preliminare e riguarda la presa d'atto dei compiti della Commissione nelle procedure elettorali e la condivisione di alcune linee generali di comportamento. Per garantire continuità all'operato della Commissione, il presidente ha ritenuto di convocare anche i membri supplenti. Le prossime riunioni vedranno invece la partecipazione dei soli membri effettivi.

All'unanimità dei presenti, si ritiene opportuno richiedere al Magnifico Rettore la collaborazione degli Uffici dell'Ateneo, nei termini di seguito indicati:

- supporto alla verbalizzazione;
- supporto alla consultazione di tutta la normativa rilevante, ove e quando necessario.

Il presidente ricorda che, attraverso comunicazioni di posta elettronica, la Commissione è stata informata della sostituzione del presidente effettivo dell'Ufficio Elettorale.

La Commissione, attraverso comunicazione diretta degli Uffici, viene inoltre informata durante la riunione della richiesta di sostituzione dalla funzione di presidente effettivo del Seggio elettorale, inviata dalla Prof.ssa Consolino in data 22 Aprile u.s..

La Commissione unanime ritiene non di propria competenza doversi esprimere in merito ai sopra citati due episodi. La Commissione sottolinea l'opportunità che gli organi competenti provvedano tempestivamente a garantire la regolarità delle procedure elettorali.

Con la collaborazione della Dott.ssa Chiusi, si procede alla lettura delle norme dello Statuto e del Regolamento Generale che concernono le procedure elettorali e i compiti della Commissione.

La Commissione elettorale chiede che gli elenchi di tutti gli aventi diritto al voto siano trasmessi al presidente della Commissione stessa entro venerdì 17 Maggio p.v.

Per quanto concerne il "materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni", la Commissione delibera che siano garantiti alla disponibilità del Seggio:

- **3 elenchi degli aventi diritto, rispettivamente per il personale docente, il personale tecnico amministrativo e gli studenti, eventualmente articolati al loro interno;**

- 3 urne, rispettivamente per il personale docente, il personale tecnico amministrativo e gli studenti, ciascuna identificata attraverso apposizione su di essa di una scheda elettorale campione;
- un numero sufficiente di schede elettorali di 3 colori diversi, rispettivamente per il personale docente, il personale tecnico amministrativo e gli studenti;
- le schede elettorali non dovranno contenere indicazioni relative ai nominativi dei candidati; su di esse dovrà essere indicato lo spazio dove il votante potrà scrivere il nominativo prescelto, mediante matita copiativa fornita dal Seggio.

La Commissione delibera inoltre che il Seggio elettorale dovrà provvedere a redigere un verbale delle operazioni di voto e dello scrutinio, per ciascuna votazione.

Per quanto riguarda le successive convocazioni della Commissione, si individuano le seguenti date:

- mercoledì 8 Maggio ore 16.00, per la presa d'atto di eventuali candidature esterne all'Ateneo;
- martedì 7 Maggio ore 12.00, per incontrare l'Ufficio Elettorale e trasmettere nei dettagli le direttive di competenza della Commissione elettorale;
- ore 8.30 del giorno successivo a ciascuna votazione effettuata.

La riunione della Commissione elettorale ha termine alle ore 14.30.

Il presente verbale, approvato da tutti i presenti, viene trasmesso dal presidente – verbalizzante al Magnifico Rettore, per conoscenza e per l'attuazione degli adempimenti in esso previsti.

L'Aquila, 30 Aprile 2013

Il Presidente Verbalizzante

[Firma]

[Firma]

[Firma]