



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione centrale
Area servizi studenti e post lauream
Segreteria Post Lauream

MASTER II LIVELLO IN PSICO-NEURO-ENDOCRINO-IMMUNOLOGIA E SCIENZA DELLA CURA INTEGRATA A.A. 2020-21

Elenco ammessi in ordine alfabetico

N. Progr.	Cognome	Nome	Annotazioni
1.	ANGELI	ELENA	AMMESSA
2.	BARASSI	SANTA PATRIZIA	AMMESSA
3.	BASSI	EDUARDO	AMMESSO
4.	CAMPANA	PAOLA	AMMESSA
5.	CATALDO	STEFANIA	AMMESSA
6.	CHIAPPINI	MARIA CHIARA	AMMESSA
7.	COPPI	CAMILLA	AMMESSA
8.	D'AURIA	CIRO	AMMESSO
9.	FAVELLI	CRISTINA	AMMESSA
10.	FERRARI	VALENTINA	AMMESSO
11.	FLACE	PAOLO	AMMESSO
12.	FORMICONI	MAURIZIO	AMMESSO – DEVE TASSA AMMISSIONE
13.	LAMPO	LETIZIA	AMMESSA
14.	MATERIA	ILENIA	AMMESSA
15.	MAZZOCCO	KETTI	AMMESSA
16.	MENNA	ENRICO	AMMESSO
17.	MILANI	ALESSANDRA	AMMESSA
18.	MONETI	SILVIA	AMMESSA
19.	OLMO	STEFANIA	AMMESSA
20.	PALAZZOLO	FANNITA	AMMESSA
21.	PAPARELLA	VINCENZO	AMMESSO
22.	PARAGONE	EDY	AMMESSO
23.	PETACCIA	LIDIA	AMMESSA
24.	POLITI	ERNESTINA	AMMESSA
25.	SCIORRA	FLAVIO	AMMESSO
26.	STANTE	SONIA	AMMESSA - DEVE TASSA AMMISSIONE
27.	STOKEL	GIORGIA	AMMESSA
28.	TEBANO	SILVIA	AMMESSA

**Dalla data di pubblicazione della graduatoria,
ed entro e non oltre il 21 dicembre 2020,**

i candidati ammessi dovranno:

- accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti;
- procedere **obbligatoriamente** alla scansione dei seguenti documenti:
 - a) foto dello studente, rigorosamente nel formato tessera previsto per i documenti d'identità;
 - b) documento d'identità in corso di validità fronte retro;
- accedere alla voce "**tasse universitarie**" e procedere al pagamento del bollettino generato (comprensivo della quota di iscrizione, della tassa di € 140,00 per l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e del bollo di € 16,00) **unicamente con sistema pagoPA**. (*Per tale sistema di pagamento si fa espresso richiamo alle indicazioni già fornite nell'ultimo riquadro dell'art. 3 del presente bando*).

L'immatricolazione deve essere perfezionata entro il 21 dicembre 2020, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione, stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con raccomandata, non sono ammesse consegne a mano.

Gli studenti in possesso di titolo estero devono consegnare anche il titolo di accesso originale tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono consegnare oltre al titolo originale tradotto, legalizzato con dichiarazione di valore, anche il permesso di soggiorno valido di cui all'art. 26 della L. 189/2002.

Detta documentazione può essere altresì spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: *Ufficio Protocollo di Ateneo, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 67100 L'Aquila* (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

(*) Iscrizione con riserva

I candidati ammessi con riserva (cioè coloro che possono conseguire il titolo di accesso entro aprile 2021), **dalla data di pubblicazione della graduatoria, ed entro e non oltre il 21 dicembre 2020**, salvo diversa comunicazione resa attraverso il sito istituzionale di Ateneo, debbono:

- Effettuare l'immatricolazione on line: accedere all'indirizzo web: <http://segreteriavirtuale.univaq.it> utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere attraverso la funzione "Login" alla pagina iniziale. Dal menù selezionare la voce *IMMATRICOLAZIONE* e a seguire *IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO*, accedere al master prescelto ed inserire i dati richiesti.
- Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo completare l'iscrizione
 - a) effettuando il pagamento secondo le indicazioni di cui all'art. 5
 - b) inviando la documentazione (transazione del pagamento e prospetto riepilogativo dei dati di immatricolazione stampato e firmato) via PEC (protocollo@pec.univaq.it) o con raccomandata, non sono ammesse consegne a mano.

L'Aquila, 10 novembre 2020