



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Dispositivo n. 92/2018

Prot. n. 6910 del 14/02/2018

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un servizio polifunzionale (Servizio di portierato, uscierato e reception dei plessi didattici, servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti, servizio di presidio biblioteche e aule studio) in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila. Provvedimento di ammissione degli operatori economici.

IL DIRETTORE GENERALE

- **Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 272/2017 del 27/09/2017, con la quale è stata autorizzata l'indizione di una gara europea a procedura aperta per l'affidamento di un servizio polifunzionale (servizio di portierato, uscierato e reception dei plessi didattici, servizio presidio aule didattiche, piccola manutenzione di attrezzature didattiche ivi presenti, servizio di presidio biblioteche e aule studio) in favore dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- **Visto** il D.D.G. n. 603/2017 prot. n. 36706 del 06/10/2017 con cui è stato emanato il bando di gara ed i relativi allegati;
- **Visto** il D.D.G. n. 684/2017 prot. n. 40986 del 31/10/2017 con il quale è stato modificato il termine per la presentazione delle offerte;
- **Considerato** che il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 15/12/2017 alle ore 12:00;
- **Considerato** che le Linee Guida ANAC n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11 ottobre 2017, prevedono all'art. 5.2 che il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato;
- **Visto** il D.D.G. n. 10/2018 del 08/01/2018 con cui è stato nominato il Seggio di Gara;
- **Preso atto** che l'attività di verifica della documentazione amministrativa si è svolta in seduta pubblica nei giorni 22 e 23 gennaio 2018;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- **Preso atto** che sono stati disposti i soccorsi istruttori e che la documentazione delle ditte ammesse con riserva è pervenuta entro i termini previsti;
- **Preso atto** che il Seggio di Gara ha esaminato nella seduta del 09/02/2018 la documentazione delle Ditte ammesse al soccorso istruttorio;
- **Visto** il verbale del Seggio di Gara del 9/02/2018;
- **Visti:**
 - Il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici;
 - Il D.P.R. n. 445/200 e s.m.i.;
 - La Legge n. 241/90 e s.m.i.;
 - Il D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
 - La Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
 - le Linee Guida ANAC n. 3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con deliberazione n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
 - il disciplinare di gara e in particolare l’art. 19 che fissa il termine ultimo per la presentazione delle offerte alla data del 15/12/2017 ore 12.00;
 - art. 29 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i il provvedimento relativo alle ammissioni ed esclusioni dei concorrenti sarà pubblicato sul sito web istituzionale di Ateneo, nella sezione “Amministrazione trasparente”, in conformità a quanto previsto dall’art. 29, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

DECRETA

Sono ammessi alla “fase successiva dedicata all’apertura della busta contenente l’offerta tecnica” della presente procedura di gara gli operatori economici di seguito indicati:

1. Manutencoop S.p.A., prot. n. 46929 del 05/12/2017;
2. Euroservice di Giuseppina Catone, prot. n. 47726 del 11/12/2017;
3. Securitas Metronotte S.r.l. (Capogruppo Mandataria) / TV Service S.r.l. (Mandante) - RTI costituendo, prot. n. 47803 del 12/12/2017;
4. Multi Professional Service S.r.l., prot. n. 48062 del 13/12/2017;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

5. MEIT MUTISERVICES S.r.l. (Mandataria) / Ariete Soc. Coop. (Mandante) - RTI costituendo, prot. n. 48076 del 14/12/2017;
6. Società Cooperativa Culture (Mandataria) / GIA. MA. S.r.l. (Mandante) - RTI costituendo, prot. n. 48249 del 14/12/2017;
7. Eagle Service S.r.l., prot. n. 48254 del 14/12/2017;
8. Smacmultiservizi S.r.l., prot. n. 48287 del 14/12/2017;
9. DSI Service S.r.l. / G. R. S. S.r.l.s. – Giugliano – RTI costituendo, prot. n. 48293 del 14/12/2017;
10. GSA S.p.A., prot. n. 48315 del 14/12/2017;
11. Ciclat, prot. n. 48316 del 14/12/2017;
12. Euro & Promos FM S.p.A., prot. n. 48317 del 14/12/2017;
13. Sistemi di sicurezza S.r.l. (Mandataria) / Pegaso S.r.l. Servizi fiduciari - (Mandante) – RTI costituendo, prot. n. 48318 del 14/12/2017;
14. Coral Service S.r.l., prot. n. 48320 del 14/12/2017;
15. Biblos Soc. Coop. Universitaria, prot. n. 48325 del 14/12/2017;
16. Consorzio Prodest Milano S.r.l. (Capogruppo Mandataria) / IVRI S.p.A. (Mandante), - RTI, prot. n. 48358 del 14/12/2017;
17. CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, prot. n. 48422 del 15/12/2017;
18. Team service Società Consortile a r.l. (Mandataria Capogruppo) / Esperia S.p.A. (Mandante) – RTI, prot. n. 48426 del 15/12/2017;
19. Team security S.r.l., prot. n. 48427 del 15/12/2017;
20. CSA Consorzio Appalti Servizi, prot. n. 48428 del 15/12/2017;
21. REAR Società Cooperativa, prot. n. 48429 del 15/12/2017;
22. CSI S.r.l., prot. n. 48468 del 15/12/2017.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

L'Aquila, 14/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.