

## VERBALE DI GARA N.1

### SEDUTA PUBBLICA - APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2018, addì 20 del mese di febbraio, alle ore 10.00, nella Sala Riunioni presso la sede dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi dell'Aquila, si riunisce il seggio di Gara nominato con D.D.G. n. 87/2018 del 12/02/2018 composto da:

- **Dott. GIUSEPPE POTENTE**, Responsabile del Settore Acquisti, gare, contratti, presso l'Università degli Studi dell'Aquila (con funzioni di Presidente di seggio di gara);
- **Dott. RAFFAELE IOVENITTI**, in servizio presso il Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- **Sig.ra GABRIELLA D'ALESSANDRO**, Responsabile del Settore Patrimonio Mobiliare ed Economato presso l'Università degli Studi dell'Aquila e RUP della presente procedura di gara

per procedere alle operazioni inerenti l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di bevande/alimenti a mezzo di distributori automatici presso le varie sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila per un periodo di 4 (quattro) anni, mediante procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici interessati, ai sensi dell'art 36, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Assiste, altresì, ai lavori la Commissione giudicatrice nominata con D.D.G. n. 88/2018 del 12/02/2018 composta da:

- **Dott. FABIO PELLICCIONE**, Responsabile dell'Ufficio igiene e sicurezza sul lavoro presso l'Università degli Studi dell'Aquila (con funzioni di Presidente di Commissione nonché di Responsabile della verifica dei requisiti sul sistema AVCpass);
- **Dott. CIRO MARZILIANO**, Responsabile dell'Osservatorio statistico di Ateneo e monitoraggio indicatori presso l'Università degli Studi dell'Aquila;
- **Dott.ssa MORENA DEL VECCHIO**, Responsabile della Segreteria amministrativa contabile del Dipartimento di Scienze umane dell'Università degli Studi dell'Aquila (con funzioni di Segretario con il compito di verbalizzare le operazioni di gara).

Assistono ai lavori la dott.ssa Francesca Chiusi, Coordinatrice dell'Area Affari Generali, e la dott.ssa Giorgia De Cecchis in servizio presso il Settore Acquisti, Contratti e Gare.

#### **Premesso che:**

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 343/2017 del 22/11/2017 è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara ai sensi dell'art 36, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici presso le varie sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila per un periodo di 4 (quattro) anni;
- il disciplinare di gara ed i relativi allegati sono stati approvati con D.D.G. n. 779/2017 prot. n. 46609 del 04/12/2017;
- con D.D.G. n. 800/2017 del 13/12/2017 sono stati rettificati gli atti di gara e con D.D.G. n. 801/2017 del 13/12/2017 sono stati emanati il disciplinare di gara ed i relativi allegati rettificati;
- con D.D.G. n. 14/2018 del 11/01/2018 e D.D.G. n. 55/2018 del 29/01/2018 sono state apportate ulteriori modifiche agli atti di gara;
- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è scaduto in data 05/02/2018 alle ore 12:00;
- Il bando di gara e tutta la documentazione di gara sono stati altresì pubblicati sul "profilo del committente"

- Le condizioni e requisiti necessari per la partecipazione alla procedura aperta di cui trattasi sono quelli indicati nel disciplinare di gara che si intendono qui interamente richiamati.

**Preso atto** che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, e cioè il 5 febbraio 2018 alle ore 12.00 sono pervenute le domande di partecipazione di n. 6 operatori economici.

**Tutto ciò premesso,**

il Seggio di gara, alla presenza della Commissione giudicatrice, dà atto che entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 5 febbraio 2018 sono pervenuti all'Ufficio Protocollo di questo Ente appaltante n. 6 plichi contenenti le offerte delle seguenti ditte:

1. Eurocedibe S.r.l., prot. n. 1848 del 15/01/2018;
2. Sigma S.r.l., prot. n. 2691 del 18/01/2018;
3. G.D.L. S.r.l., prot. n. 2982 del 22/01/2018;
4. Gruppo Argenta S.p.A., prot. n. 4490 del 31/01/2018;
5. Sogeda S.r.l., prot. n. 5027 del 02/02/2018;
6. Ge. Da. Impianti S.r.l., prot. n. 5210 del 05/02/2018.

Il Seggio di Gara prende atto che sono presenti in sala, ad assistere alle operazioni, i seguenti rappresentanti delle ditte partecipanti, titolari di poteri di rappresentanza o regolarmente delegati, e precisamente:

Sig. Michele Tatullo per l'operatore Sigma s.r.l, Sig. Maurizio Scaccia per l'operatore G.D.L. , Sig. Gianluca Romani per l'operatore Gruppo Argenta S.p.A, Sig. Aureliano Tarquini per l'operatore Sogeda, Sig. Rosanna Luciani per l'operatore Ge. Da. Impianti S.r.l.

Si ribadisce che sono pervenute n. 6 offerte e viene verificato che tutti i plichi siano stati correttamente compilati sull'esterno e sigillati secondo le modalità riportate nel Disciplinare di gara.

**Si stabilisce che l'apertura dei plichi avvenga secondo l'ordine cronologico di arrivo all'Ufficio Protocollo di questo Ente appaltante.**

Il Seggio di Gara passa ad esaminare i plichi secondo l'ordine di numerazione assegnata in relazione all'inoltro degli stessi al protocollo dell'Ente appaltante.

**1) Eurocedibe S.r.l., prot. n. 1848 del 15/01/2018.**

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta.

Il Seggio attesta che nella domanda di partecipazione nella sezione relativa alla capacità tecnica professionale non sono indicati gli enti pubblici e/o privati presso i quali l'operatore economico deve aver prestato almeno tre servizi di concessione analoghi a quelli oggetto della presente procedura, negli anni 2013-2014-2015-2016.

Il Seggio rileva, inoltre, che nella domanda di partecipazione l'operatore dichiara di partecipare nella forma giuridica del GEIE, ma dalla documentazione allegata non si rileva l'esistenza di atti relativi alla costituzione effettuata o itinere di un GEIE.

Inoltre il Seggio attesta che la cauzione provvisoria è stata versata nella misura di euro 2.910,00 senza che l'operatore abbia segnalato in sede di offerta il possesso dei requisiti previsti per fruire delle eventuali riduzioni di legge, documentandolo nei modi di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016.

Per quanto attiene il versamento del contributo ANAC, esso risulta versato nella misura prevista, ma manca la copia contenente il codice a barre che identifica l'operatore economico.

Per quanto sopra il RUP dispone il ricorso al soccorso istruttorio.

**2) Sigma S.r.l., prot. n. 2691 del 18/01/2018.**

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta.

Il RUP dispone il ricorso al soccorso istruttorio poiché l'allegato n. 1 al DUVRI è sottoscritto ma non compilato.

**3) G.D.L. S.r.l., prot. n. 2982 del 22/01/2018.**

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il RUP dispone il ricorso al soccorso istruttorio poiché la cauzione è stata versata in misura ridotta pari ad euro 3.008,00 senza che l'operatore economico abbia segnalato il possesso dei requisiti che danno titolo alla riduzione e senza averlo documentato nei modi previsti dalle normative vigenti.

**4) Gruppo Argenta S.p.A., prot. n. 4490 del 31/01/2018.**

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il Seggio attesta che l'operatore economico ha prodotto una autodichiarazione relativa all'adozione di misure di self cleaning ai sensi dell'art. 80, comma 7 del D.Lsg n. 50/2016.

Il RUP, come previsto dalla normativa, dispone che verranno richiesti chiarimenti in ordine all'adozione di queste misure (cfr. Linee Guida ANAC n. 6 di novembre 2016).

**5) Sogeda S.r.l., prot. n. 5027 del 02/02/2018.**

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il Seggio attesta che l'operatore economico ha prodotto una autodichiarazione relativa all'adozione di misure di self cleaning ai sensi dell'art. 80, comma 7 del D.Lsg n. 50/2016.

Il RUP, come previsto dalla normativa, dispone che verranno richiesti chiarimenti in ordine all'adozione di queste misure (cfr. Linee Guida ANAC n. 6 di novembre 2016).

**6) Ge. Da. Impianti S.r.l., prot. n. 5210 del 05/02/2018.**

Il plico è integro e correttamente sigillato secondo le disposizioni del Disciplinare di gara.

All'interno del plico sono presenti la documentazione amministrativa per la partecipazione alla presente gara – busta A – unitamente alla busta B contenente l'offerta tecnica e alla busta C contenente l'offerta economica sigillate correttamente secondo quanto prescritto.

Il Seggio procede quindi all'apertura della busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e al controllo della documentazione in essa contenuta, che risulta regolare.

Il RUP, quindi ammette il concorrente alla successiva fase relativa all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA".

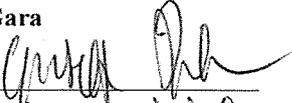
I plichi denominati Busta B) "OFFERTA TECNICA", vengono sigillati con carta pacchi, controfirmata sui lembi di chiusura dai componenti del seggio di gara e custoditi in armadio chiuso presso l'Area Affari Generali.

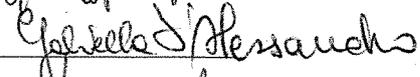
I plichi denominati Busta C) "OFFERTA ECONOMICA", vengono sigillati con carta pacchi, controfirmata sui lembi di chiusura dai componenti del seggio di gara e custoditi in armadio chiuso presso l'Area Affari Generali della stazione appaltante, sotto la sorveglianza del Responsabile del Procedimento.

Il RUP alle ore 11.45 chiude l'odierna seduta di gara.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che viene sottoscritto dai componenti del seggio di gara.

**Il Seggio di Gara**

Presidente 

Componente 

Componente 