Università degli Studi dell'Aquila
Dipartimento di Scienze Umane

Decreti del Direttore DSU
Repertorio n. 14 / 2020
Prot n. 452 del 28/01/2020

IL DIRETTORE

VISTE le Convenzioni stipulate tra l'Università di L'Aquila e le Università partner sulla base delle quali potranno realizzarsi i flussi di mobilità;
VISTO il "Regolamento per il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti iscritti all'Università dell'Aquila ai fini della carriera accademica" emanato con Decreto Rettorale n. 378-2007, e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la richiesta della prof. Maria José Flores, responsabile della Convenzione con la Universidad de la República, Montevideo (Uruguay), di emanazione del dispositivo di selezione per n. 1 borsa;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2019;

DECRETA

l'emanazione del bando per la selezione di studenti idonei alla mobilità nell'ambito della Convenzione di seguito indicata:
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA, MONTEVIDEO (URUGUAY)

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER IL SOSTEGNO ALLA MOBILITÀ STUDENTESCA NELL'AMBITO DELLE CONVENZIONI – ASSEGNAZIONE FONDI 2019

ART. 1
Si bandisce un posto inerente i flussi relativi alla mobilità internazionale nell'ambito delle Convenzioni – 2019, secondo quanto stabilito nella convenzione stipulata da questo Ateneo:

Nome convenzione:	Universidad de la República, Montevideo (Uruguay)
Responsabile:	prof. Maria José Flores
N. borse di studio:	1 (uno)
Durata:	4 (quattro) mesi da concludersi entro il 31.12.2020 (minimo tre mesi)
Livello di studio:	Laurea V.O., Laurea N.O. I e II livello, Dottorato di ricerca
Aree disciplinari:	Linguistica, letteratura, storia, geografia, filosofia, antropologia, beni culturali
Requisiti:	Conoscenza discreta della lingua spagnola
Importo della borsa:	€ 650,00/mese + € 1100,00 importo viaggio finanziato

ART. 2 – FINALITÀ E IMPORTO DELLE BORSE
La borsa di mobilità è destinata a studenti che nell'Istituzione partner intendono elaborare la tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato sia dal relatore dell'Università dell'Aquila, sia dal docente responsabile nell'istituzione ospitante.
Tale attività potrà essere riconosciuta solo se indicata all'interno dello "Study Programme abroad" (istanza di autorizzazione preventiva) approvato e firmato dal presidente del proprio corso di studi, prima della partenza.
Lo studente è tenuto ad essere in regola con il pagamento delle tasse presso il nostro Ateneo, pena la decadenza dell'attribuzione della borsa.

Durante il periodo di soggiorno all'estero, lo studente continuerà a usufruire (se ne è già beneficiario) di assegni di studio, prestiti, etc., erogati in Italia.
Il sostegno finanziario alla mobilità avverrà tramite una borsa di studio il cui importo non intende coprire l'intero costo delle spese di viaggio e di soggiorno di studi all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, le spese supplementari sostenute.
L'importo della borsa sarà erogato, secondo le modalità indicate sul modulo di accettazione, in due rate:

- prima rata pari al 70% del contributo previsto entro 30 giorni dal ricevimento della conferma di arrivo presso la sede estera;
- saldo del 30% entro 30 giorni dalla consegna dei documenti finali:
  - attestazione di presenza ("Letter of confirmation") rilasciata dall'Istituto ospitante contenente le date di arrivo e partenza
  - transcript of records/thesis work

Un eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU): gli studenti vincitori di una borsa di studio dell'ADSU (esclusi gli studenti iscritti alle Scuole di specializzazione) possono ricevere un ulteriore contributo per la mobilità internazionale che sarà assegnato in base ad una graduatoria redatta dall'Azienda secondo i criteri previsti dall'art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001. Pertanto, gli studenti che intendono concorrere a tale assegnazione, una volta effettuata l'iscrizione all'anno accademico 2015/2016, dovranno iscriversi all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU, Caserma Campomizzi (Pal. D) - S.S. 80, Località Casermette / S. Antonio, 67100 L'Aquila (sito internet: www.adsuaq.it).

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Possono presentare domanda gli studenti delle aree: Linguistica, Letteratura, Beni culturali, Filosofia, Scienze della Formazione che sono iscritti nell'anno accademico 2019/2020 a un corso di studio dell'Università degli Studi dell'Aquila del vecchio o del nuovo ordinamento, di cui al Regolamento Didattico di Ateneo, per gli anni successivi al primo, che abbiano una conoscenza discreta della lingua spagnola.

ART. 4 – DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE
La domanda, debitamente compilata e sottoscritta secondo lo schema dell'allegato 1 del presente bando, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Scienze umane, dovrà pervenire, in plico chiuso, al Dipartimento di Scienze umane - Università degli Studi dell'Aquila - Viale Nizza 14, 67100 L'Aquila, entro 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza** (non farà fede la data del timbro postale).
Qualora tale termine cada di sabato, giorno di chiusura degli uffici dell'Ateneo, o in un giorno festivo, la scadenza è prorogata, rispettivamente, a lunedì o al primo giorno feriale utile, secondo le disposizioni della legge 260 del 27 maggio 1949 e successive modifiche ed integrazioni.
Alla domanda dovranno essere allegati:

- **autocertificazione di iscrizione con esami sostenuti** (Allegato 2)
- **piano di studi seguito presso l'Università degli Studi dell'Aquila** in carta semplice (oppure autocertificazione del piano di studi – Allegato 2).
- **autocertificazione degli esami sostenuti nella laurea di I livello** (Allegato 3) per studenti iscritti a laurea di II livello;

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, quanto segue:
− cognome e nome;
− data e luogo di nascita;
− Dipartimento dell'Ateneo aquilano e corso di studio a cui è iscritto;
− il possesso dei requisiti previsti all'art. 3;
− livello di conoscenza della/delle lingua/e straniera/e;
− media dei voti riportati negli esami sostenuti;
− ogni altra informazione utile alla valutazione della domanda.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE - COMMISSIONE
La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile della convenzione con la Universidad de la República (Montevideo, Uruguay) e da due docenti afferenti al CAD di Lingue. La Commissione sarà integrata da un Funzionario amministrativo con funzioni di Segretario.
La selezione verrà operata in base a:

- valutazione del curriculum accademico e della documentazione prodotta dai candidati con la domanda;
- un colloquio tendente ad accertare il livello di conoscenza della lingua del paese ospitante e la motivazione del candidato a svolgere il periodo di mobilità.

La data del colloquio sarà comunicata sul sito web del Dipartimento di Scienze umane (http://scienzeumane.univaq.it/).
I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione muniti del libretto universitario e di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La Commissione potrà valutare soltanto i titoli maturati e documentati entro i termini di scadenza del bando.
La Commissione elaborerà la graduatoria degli idonei che verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, e reso pubblico sul sito web di Ateneo (http://www.univaq.it/section.php?id=987).

ART. 6 – ACCETTAZIONE O RINUNCIA
Lo studente vincitore verrà convocato dall'Ufficio Relazioni Internazionali, a mezzo lettera inviata all'indirizzo di residenza indicato nella domanda, per l'accettazione. Lo studente dovrà far pervenire, entro la data indicata nella convocazione, il modello della dichiarazione di accettazione della borsa (allegato alla convocazione stessa), debitamente compilato e sottoscritto.
Allo studente che avrà sottoscritto la dichiarazione di accettazione della borsa verranno fornite tutte le informazioni rese disponibili dalle sedi estere, ma sarà esclusiva cura e responsabilità dei candidati:

a) collegarsi al sito dell'Università ospitante (in questo, i vari Dipartimenti dell'Ateneo favoriranno con i propri mezzi l'accesso a Internet), controllarne l'offerta formativa e reperire tutta la modulistica necessaria sia per l'iscrizione che per la sistemazione logistica e provvedere ad inviare quanto richiesto alla sede estera entro i termini dalla stessa stabiliti; l'Ufficio Relazioni Internazionali metterà a disposizione degli studenti quanto eventualmente pervenuto dalle sedi estere (guide, formulari, etc.) e sarà comunque disponibile a fornire l'assistenza necessaria per l'invio di fax, e-mail, etc.;
b) la messa a punto di un preciso "Study Programme Abroad" (http://www.univaq.it/section.php?id=537), relativo alle attività da svolgere presso la sede partner, concordato con il docente responsabile di questo Ateneo. Tale documento dovrà essere sottoscritto, oltre che dallo studente, anche dai responsabili dell'Università prima della partenza.

L'approvazione di tale programma di studio è condizione necessaria per ottenere, al rientro in sede, il riconoscimento delle attività svolte, come indicato nel Regolamento emanato da questo Ateneo con D.R. n. 378/2007 e successive modifiche e integrazioni.
Lo studente selezionato ha facoltà di rinunciare alla borsa assegnata.

ART. 7 – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL PERIODO DI STUDI ALL'ESTERO
Lo studente vincitore di borsa di mobilità ha facoltà di rientrare in sede prima della scadenza del periodo assegnato per comprovati e giustificati motivi (malattia, gravi motivi familiari, chiusura dell'Ateneo ospitante, etc.), ma l'Ateneo si riserva la facoltà di quantificare l'importo da restituire. Lo studente ha facoltà, altresì, di prolungare il proprio periodo di permanenza presso la sede ospite. In tal caso, dovrà inviare per fax (++39 0862431217) o per e-mail (relazioni.internazionali@strutture.univaq.it) una richiesta di prolungamento, debitamente sottoscritta, insieme al nulla-osta della sede ospite. Lo studente non percepirà contributi aggiuntivi per il periodo di prolungamento.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Decreto.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi della legge n. 241/1990 3 successive modifica zioni ed integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Torelli – Responsabile amministrativa didattica del Dipartimento di Scienze umane – Università degli studi dell'Aquila – 0862 43.21.68.

ART. 10 - NORMA FINALE
Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo (http://www.univaq.it/section.php?id=537).

Allegati al bando:
− Allegato 1: Modulo di domanda
− Allegato 2: Modulo di autocertificazione
− Allegato 3: Modulo autocertificazione della laurea di primo livello

L'Aquila, 28 gennaio 2020

IL DIRETTORE
(Prof. Livio Sbardella)
F.to *Livio SBARDELLA*

Data di pubblicazione: 28/01/2020
Data di scadenza: 17/02/2020

"Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente."

Unità Organizzativa Responsabile: Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze umane – e-mail: dsu.sad@strutture.univaq.it
Responsabile: Angela Torelli tel: 0862 43.21.68 – e.mail angela.torelli@univaq.it - fax: _____
Per eventuali informazioni rivolgersi a Fabiola Sciarratta (operatore incaricato) - tel: 0862 43.21.71 – e.mail fabiola.sciarratta@univaq.it