

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
*Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico*  
*Ufficio Relazioni Internazionali*

Rep. n. 311/2021- Prot. n. 43212 - Allegati 3 - del 31/03/2021

Anno 2020 - tit. III - cl. 14 - fasc. \_\_\_\_\_

**Bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di tirocinio**  
**A.A. 2020/2021 – Secondo avviso**

**IL RETTORE**

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo che istituisce il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+;
- VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti" emanato con Decreto Rettorale n. 378-2007 e successive modificazioni e riformulazioni;
- VISTA** la nota del 20/07/2020, acquisita con prot. n. 66042 del 20/07/2020, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+, ha comunicato il finanziamento delle attività nell'ambito dell'ERASMUS+ - Settore Istruzione Superiore, a. a. 2020/2021, Progetto n. 2020-1-IT02-KA103-078120;
- VISTO** il D.R. Rep. n. 1087/2020 - Prot. n. 100331 del 28/10/2020, con il quale è stata indetto il Bando di selezione per la formazione di graduatorie di idoneità alla mobilità Internazionale ERASMUS+ Traineeship – A.A. 2020/2021, per n. 71 borse per Traineeship della durata di 5 mesi ciascuna, da effettuarsi entro il 30 settembre 2021, con scadenza 4 gennaio 2021;
- VISTO** il D.R. n. 1309/2020 - Prot. n. 136079 con il quale è stato prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fino al 15 gennaio 2021;
- VISTO** il D.R. n. 75/2021, prot. n. 12824 del 29/01/2021 di ammissione candidati;
- VISTO** il D.R. n. 78/2021 prot. n. 12964 del 29/01/2021, con il quale la candidata Silvia Ciambellini è stata ammessa con riserva;
- VISTO** il D.R. n. 86/2021 del 01/02/2021 con il quale è stata nominata la Commissione di valutazione composta dai delegati Erasmus dei Dipartimenti coinvolti o loro sostituti;
- VISTO** il D.R. n. 86/2021 del 01/02/2021 con il quale è stata rettificata la Commissione di valutazione;
- VISTO** il verbale della Commissione di valutazione del 05/02/2021;
- VISTO** il D.R. n. 129/2021 - Prot. n. 21097 del 12/02/2021 degli studenti beneficiari della borsa Erasmus+ per traineeship;
- CONSIDERATO** che sono rimaste disponibili ulteriori borse, che non sono state assegnate nella citata selezione;
- VISTO** il suddetto verbale della Commissione di valutazione, con il quale è stato deliberato, con i fondi ancora disponibili, di **emanare un nuovo bando** per 50 borse di mobilità di 5 mesi ciascuna;

**DECRETA**

la pubblicazione del presente bando per la formazione di graduatorie di idoneità alla mobilità per *Traineeship* nell'ambito dell'Erasmus+ a. a. 2020/2021.

**Premessa**

Questo programma offre l'opportunità di effettuare un soggiorno all'estero, presso un'Impresa allo scopo di svolgere un periodo di tirocinio formativo, usufruendo delle strutture dell'Impresa e ottenendo il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

La mobilità dovrà essere svolta in un Paese partecipante al Programma diverso dal Paese dell'Università di appartenenza e dal paese di residenza.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, etc.) l'attività svolta sarà di formazione professionale e NON di studio.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee; gli organismi che gestiscono programmi comunitari; le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese di appartenenza dello studente nel Paese ospitante.

**Paesi Partecipanti al Programma**

La mobilità Erasmus+ for Traineeship può essere effettuata presso gli Stati membri dell'Unione Europea e presso gli altri Paesi aderenti al Programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Lichtenstein, Lituania, Lussemburgo, Repubblica di Macedonia del nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

**ART. 1 – NUMERO DI BORSE**

Si bandiscono 50 borse per *Traineeship* della durata di 5 mesi ciascuna, da effettuarsi entro il **30 settembre 2021**.

Il candidato deve individuare, autonomamente, o con il supporto del corpo docente o del Delegato Erasmus di Dipartimento, la sede dove effettuare il tirocinio, presentando una lettera (Allegato 2 - Company Agreement/Lettera di Intenti) rilasciata dall'ente, il cui modello è disponibile sul sito <http://www.univaq.it/section.php?id=1084>.

In alternativa, è possibile contattare una delle imprese che in passato hanno accolto studenti di questo Ateneo (Allegato 1).

Una volta trovata la sede ospitante, il candidato dovrà concordare l'attività da svolgere e il periodo in cui avrà luogo il tirocinio.

Tale documento dovrà essere inviato, debitamente timbrato e firmato dall'Ente ospitante, unitamente alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse all'art. 8; oppure tale modulo può essere inviato, separatamente dalla domanda, per posta elettronica ai recapiti dell'Ufficio Relazioni Internazionali (e-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it)) entro e non oltre la scadenza prefissata per la presentazione delle domande.

La borsa per *Traineeship* rimane subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Impresa di destinazione.

N.B.: Non è possibile sostenere esami durante il periodo all'estero beneficiando della borsa di mobilità Erasmus+ Traineeship.

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione **al momento della domanda**:

- **essere regolarmente iscritti all'a. a. 2020/2021** a un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale (o Specialistica), a Ciclo unico, di Scuola di Specializzazione o di Dottorato di Ricerca presso l'Università degli studi dell'Aquila. Fanno eccezione gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio post-laurea e che conseguiranno il titolo, prima dell'avvio della mobilità, in una sessione di laurea straordinaria relativa all'a.a. 2019/2020.
- **Non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio.**
- **Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2020/2021;**
- Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus placement/Traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico);
- Allo studente selezionato sarà richiesta una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, se la lingua di apprendimento all'estero è tra le seguenti: bulgaro, ceco, danese, greco, inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, polacco, portoghese, svedese, croato, l'estone, finlandese, lettone, lituano, rumeno, slovacco, sloveno e l'ungherese, fatta eccezione per i madrelingua.
- Le valutazioni online, prima e dopo il periodo di mobilità, sono una parte obbligatoria della mobilità stessa.
- Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento di tali verifiche.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
*Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico*  
*Ufficio Relazioni Internazionali*

Il neolaureato ha la possibilità di svolgere un tirocinio all'estero entro 1 anno dal conseguimento del titolo e, comunque, entro e non oltre il 30 settembre del 2021, purché la procedura di candidatura e di selezione abbia luogo prima del conseguimento del titolo.

*Non sono ammesse mobilità a cavallo tra il periodo che precede il conseguimento del titolo e quello successivo.*

### **ART. 3 –DIGITAL SKILLS: MOBILITA' PER LO SVILUPPO DI ABILITA' DIGITALI**

A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le DIGITAL SKILLS mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in DIGITAL SKILLS i *Traineeship* che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle DIGITAL SKILLS attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES (<https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities>) o ErasmusIntern (<https://erasmusintern.org/>), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

### **ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli studenti selezionati, prima della partenza, dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2020/2021.

Fanno eccezione gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio post-laurea e che conseguiranno il titolo, prima dell'avvio della mobilità, in una sessione di laurea straordinaria relativa all'a.a. 2019/2020. Lo studente dovrà consegnare il certificato di laurea prima della partenza.

- La mobilità dovrà concludersi entro il 30 settembre 2021. Il periodo minimo di mobilità per *traineeship* Erasmus è di 2 mesi, il massimo è di 12 mesi per ogni ciclo di studi.
- L'attività formativa all'estero dovrà essere concordata **prima** della partenza tra lo studente assegnatario della borsa di tirocinio e l'Impresa ospitante e approvata dal Delegato Erasmus di Dipartimento, utilizzando il modulo del ***Learning Agreement for traineeship***.
- Gli studenti che effettueranno la mobilità post-laurea dovranno far sottoscrivere il ***Learning Agreement for traineeship***, prima del conseguimento del titolo.
- Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso di tale documento approvato dagli organi di competenza.
- Prima della partenza è necessario firmare l'Accordo di mobilità, che stabilisce durata e condizioni del periodo di mobilità. L'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà modalità e tempistica per la firma dell'Accordo di mobilità. La mancata firma del contratto comporta la decadenza dal diritto alla fruizione della borsa Erasmus.
- Gli studenti, alla fine del periodo di mobilità, devono trasmettere online il **Rapporto Narrativo**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato e inviato il Rapporto Narrativo possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

**ART. 5 – CONTRIBUTI FINANZIARI**

Il contributo finanziario alla mobilità è costituito da:

- **Finanziamento europeo:** la cui erogazione è subordinata alla sottoscrizione di un accordo finanziario tra l'Ateneo aquilano e l'Agenzia Nazionale Erasmus+;  
L'importo mensile prevede una quota fissa calcolata sulla base del Paese di destinazione e un contributo aggiuntivo di € 100,00 mensili per *traineeship*, secondo la seguente tabella,

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile	contributo aggiuntivo mensile
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia,	<b>€ 300,00</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>GRUPPO 2 e 3</b> (costo della vita MEDIO e BASSO)	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Portogallo, Repubblica Ceca, Serbia, Slovacchia, Slovenia Spagna, Ungheria	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 100,00</b>

- **Contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.**  
Il contributo di € 200,00 mensili, se dovuto, sarà erogato in base al finanziamento ricevuto dall'Agenzia Nazionale, secondo le indicazioni che saranno successivamente indicate dal MUR. In assenza di tali indicazioni si terrà conto del modello ISEE relativo all'anno corrente;  
Gli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate in mobilità per *Traineeship* riceveranno solo l'integrazione della borsa per condizioni socio-economiche svantaggiate, e non il contributo aggiuntivo di € 100,00 mensili per *Traineeship*.
- **Eventuale finanziamento ministeriale:** ai sensi della L. 183/1987, destinato alla mobilità per tirocinio, subordinato all'erogazione dei fondi da parte del MUR.
- **Eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU)** per la mobilità internazionale (art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001). Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione – una volta effettuata l'iscrizione all'anno accademico 2020/2021 – dovranno iscriversi all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU. Per informazioni rivolgersi a: ADSU – Caserma Campomizzi - Pal. D - Località S. Antonio – Casermette - L'Aquila (sito internet: <http://www.adsuaq.org/>)
- **Contributo per studenti disabili in mobilità.** Gli interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.  
Gli interessati dovranno compilare il punto 4.6 della domanda.

**ART. 6 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA**

La borsa sarà erogata in due rate: l'80% al ricevimento della conferma di arrivo presso la sede estera e il restante 20% al rientro, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

Il finanziamento Erasmus+ viene calcolato in termini di giorni sull'effettivo periodo svolto all'estero compreso tra la data di arrivo e la data di partenza indicate sulla **“Letter of Confirmation”**.

**Il periodo di tirocinio non deve essere inferiore a 60 giorni.**

La durata viene calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 dell'importo unitario mensile.

Tale importo non intende coprire l'intero costo del soggiorno di tirocinio all'estero, ma è destinato a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

**ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E NORME DI SICUREZZA**

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e

responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche. Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) o European Health Insurance Card (EHIC) rilasciata dal Ministero della Salute. In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere una assicurazione privata, pertanto si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante. La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie e urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata.

### **7.1 - Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero**

A causa della pandemia, la scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui l'Università dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <http://www.viaggiariesicuri.mae.aci.it/> Si precisa che, ai fini dell'attivazione della mobilità o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta una ulteriore copertura assicurativa le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta. Lo studente è tenuto, prima della partenza, a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila (<https://moodle.univaq.it/enrol/index.php?id=963>) accettandone integralmente i contenuti. Inoltre, allo studente è richiesto il rispetto delle misure anti-contagio Covid-19 già note nel nostro Paese e ad adeguarsi a quelle del Paese ospitante e specificatamente indicate dalla Organizzazione Mondiale della Sanità e dal Ministero della salute italiano e di tenersi costantemente informato sull'aggiornamento delle disposizioni normative relative alla evoluzione del contagio sul sito: "Ministero della Salute - Covid-19 – Viaggiatori" (<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioContenutiNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=5411&area=nuovoCoronavirus&menu=vuoto>). Infine, lo studente dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione, protezione e sicurezza specifiche, anche di contenimento Covid-19, adottate dall'Ente ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

## **ART. 8 – MOBILITÀ BLENDED O VIRTUALI**

Nell'ambito della situazione legata alla pandemia da Covid-19, la Commissione Europea ha comunicato delle nuove indicazioni per le attività che, a causa delle restrizioni, dovessero essere erogate in modalità virtuale.

### **5.1 Partecipanti che si recano presso il Paese ospitante per seguire attività virtuali**

I partecipanti che si recano nel paese ospitante per seguire attività virtuali (del tutto o in parte) possono ricevere l'intero contributo concordato. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione usuale. Nel caso in cui l'Istituto partner non sia nelle condizioni di verificare la presenza fisica del partecipante, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto/organizzazione ospitante per tutta la durata della mobilità, prova della presenza nel paese ospitante potrà essere verificata con i biglietti di viaggio (aereo, treno) utilizzati dal partecipante.

### **5.2 Partecipanti che avviano le attività virtuali dal paese di appartenenza**

Per le mobilità che erano state pianificate come attività in presenza e che a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica saranno avviate in modalità "virtuale", sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Il periodo di mobilità virtuale non è finanziato. Se al periodo di mobilità virtuale si aggiunge un periodo di mobilità fisica all'estero, il periodo all'estero dovrà avere una durata minima di tre mesi e verrà finanziato.

### **5.3. Periodo di quarantena**

Nel caso in cui il partecipante che si reca nel paese ospitante sia obbligato a rispettare un periodo di quarantena secondo le norme vigenti nel paese stesso, tale periodo potrà essere conteggiato ai fini della determinazione della durata totale della mobilità e del relativo contributo.

### **ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

È possibile presentare un'unica domanda di partecipazione, indicando la sede di destinazione prescelta. A tal fine dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <https://pica.cineca.it/univaq/2021mob-erasmus-smp/domande/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa **entro e non oltre le ore 13.00** (ora italiana) **del 4 maggio 2021**.

Per firmare manualmente la candidatura è necessario scaricare il PDF della candidatura stessa sul proprio computer, stamparla, firmarla manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

La mancanza della firma e della fotocopia di un documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione.

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo. Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione al concorso con congruo anticipo rispetto alla scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico legati

al sovraccarico del sistema riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda di partecipazione.

#### **Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- **company agreement**<sup>1</sup> (Allegato 2);
- **autodichiarazione di iscrizione con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale, accedendo alla sezione richiesta certificati – Per studenti di I e II livello o ciclo unico;
- **autodichiarazione laurea con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale accedendo alla sezione richiesta certificati – Per studenti iscritti a laurea di II livello;
- **autocertificazione** per dottorandi e specializzandi (Allegato 3);
- **Modello ISEE** relativo all'anno corrente, ove disponibile;
- Copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- eventuali certificati attestanti la conoscenza delle lingue straniere;
- eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare.

#### **Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risultino:**

- **incomplete**
- **prive di uno dei requisiti di ammissione**
- **che non rispettino le modalità di partecipazione qui sopra elencate**
- **pervenute oltre la scadenza suddetta.**

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, dei dati in essa contenuti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e come interpretato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 61547 del 22/12/2011, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni.

<sup>1</sup> tale modulo può essere inviato, separatamente dalla domanda, per posta elettronica ai recapiti dell'Ufficio Relazioni Internazionali (e-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it)) entro e non oltre la scadenza prefissata per la presentazione delle domande.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
*Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico*  
*Ufficio Relazioni Internazionali*

Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere unicamente autocertificati. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

#### **ART. 10 – SELEZIONE CANDIDATI**

La Commissione di valutazione è composta dai delegati Erasmus dei Dipartimenti coinvolti o loro sostituti e da una unità di personale tecnico amministrativo. La Commissione potrà essere integrata da un tecnico per il supporto in caso di riunione/selezione da remoto.

La Commissione stabilirà data, luogo e orario delle eventuali prove di selezione, che saranno resi noti tramite avvisi sulla pagina web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1084>).

La selezione verrà operata in base alla valutazione di:

- *performance* accademica:
  - studenti di I ciclo e ciclo unico: media ponderata dei voti conseguiti al momento della presentazione della domanda;
  - studenti di II ciclo: media standard dei voti riportati negli esami del I ciclo e media ponderata di quelli del II ciclo;
  - studenti di dottorato e scuole di specializzazione: valutazione del voto dell'ultimo titolo conseguito e parere del Coordinatore/Supervisore relativo alla coerenza tra il tirocinio proposto e percorso accademico;
- livello di conoscenza della lingua del paese ospitante e/o di altre lingue rilevanti per il programma presentato (attraverso la documentazione prodotta o, se ritenuto opportuno, per il tramite di apposite prove);
- programma di tirocinio da svolgere all'estero;
- eventuali altri titoli allegati alla domanda.

**Qualora la Commissione dovesse ritenerlo opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio.**

I candidati riceveranno istruzioni sulla modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio.

La Commissione elaborerà la graduatoria degli idonei e l'elenco dei beneficiari, con l'indicazione delle sedi assegnate.

La graduatoria degli idonei e l'elenco dei beneficiari verranno affissi all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1084>).

Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali, né scritte né telefoniche.

#### **ART. 11 – ACCETTAZIONE**

I vincitori saranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali e dovranno inviare, entro la data indicata, la dichiarazione di accettazione della borsa.

##### Carta studenti:

Relativamente alle modalità di erogazione della borsa, a causa del perdurare dell'emergenza COVID-19 che limita la possibilità di recarsi fisicamente agli sportelli bancari, il servizio di richiesta Carta Studenti è temporaneamente sospeso in attesa di definire con la banca nuove modalità di consegna.

Gli studenti che hanno già fatto richiesta della Carta Studenti potranno comunque recarsi dopo 4 settimane dall'approvazione della richiesta presso la filiale scelta per il ritiro.

Gli studenti che non sono in possesso della Carta Studenti potranno comunicare un codice IBAN a loro intestato.

Gli studenti iscritti a un corso di Dottorato dovranno allegare all'accettazione l'autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato, per un periodo complessivo di mobilità inferiore o uguale a 6 mesi, o la delibera del Collegio dei Docenti, per periodi di mobilità superiori a 6 mesi.

Gli studenti iscritti a una Scuola di Specializzazione dovranno allegare all'accettazione la delibera di autorizzazione del Consiglio di Scuola. Gli studenti selezionati si impegnano a consegnare, prima della partenza, copia del bollettino di pagamento dell'iscrizione all'A.A. 2020/2021 e, successivamente, a regolarizzarla con il pagamento della I e della II rata. Tale condizione non si applica alla mobilità post-laurea.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**  
*Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico*  
*Ufficio Relazioni Internazionali*

**ART. 12 – RINUNCIA**

Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus può **rinunciare** alla borsa assegnata, compilando il modello per la rinuncia scaricabile da <http://www.univaq.it/section.php?id=546> e inviandolo all'Ufficio Relazioni Internazionali.

La rinuncia comporterà l'obbligo di restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti, con le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà.

Gli studenti che presenteranno rinuncia dopo l'accettazione, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus per la mobilità internazionale negli anni accademici successivi.

**ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando Erasmus+ Tirocinio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati nella informativa:  
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251>

**ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio Relazioni Internazionali – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita, 2 - 67100 L'Aquila – e-mail: [uri@strutture.univaq.it](mailto:uri@strutture.univaq.it)

**Allegati al bando:**

- Allegato 1: Elenco delle sedi che hanno accolto, negli ultimi anni, gli studenti dell'Università dell'Aquila in mobilità per tirocinio (ma non vincolante ai fini del Bando)
- Allegato 2: Company Agreement
- Allegato 3: Modulo di autocertificazione per dottorandi e specializzandi

L'Aquila, 30 marzo 2021

F.to Il Rettore  
*Prof. Edoardo Alesse*

---

**Scadenza: 4 maggio 2021**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.