



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Rep. n. 204/2020 Prot. n. 30487 del 18.03.2020 - Allegati: 2  
Anno 2020 - tit. VII cl. 1 fasc. 10

### **Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione presso Università degli Studi dell'Aquila nell'ambito del progetto "TERRITORI APERTI"**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 1154/2011;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;

**VISTA** la delibera del 29.01.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione autorizza l'Ufficio Fundraising e gestione progetti di Ateneo a indire una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito di collaborazione nell'ambito delle attività previste dal progetto "TERRITORI APERTI", responsabile scientifico del progetto il Prof. Lelio Iapadre;

**VISTA** la nota prot.11903 del 05.02.2020, poi integrata con nota 18963 del 19.02.2020, con la quale la Dott.ssa Luisa De Matteis richiede al Settore Concorsi e Selezioni l'emanazione dell'avviso di cui al punto precedente;

**VISTO** il D.D.G. n. 141 - 2020 del 02.03.2020, con il quale è stata indetta la procedura selettiva riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il conferimento dell'incarico retribuito di collaborazione di cui al punto precedente per la durata di 24 mesi e per un totale di 1500 ore annue;

**PRESO ATTO** che la predetta selezione non ha avuto luogo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico retribuito di collaborazione a soggetti esterni all'Ateneo, con spesa a gravare sul Progetto: "TERRITORI APERTI", C.A. 04.02.01.06.02 Collaborazioni coordinate e continuative amministrative - UA.ATE.AMCEN – PROGETTO CONTRATTI;

#### **RENDE NOTO**

Unità Organizzativa Responsabile: Settore Concorsi e Selezioni – e-mail: [conc@strutture.univaq.it](mailto:conc@strutture.univaq.it)

Responsabile: Dott.ssa Loredana Taccone – tel: 0862.432023 – fax 0862.431295

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Giuseppina Persia – Tommasa Ruscitti - Doriana Scarsella (operatrici incaricate) – tel: 0862.432744 – 2097

Università degli Studi dell'Aquila – piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila – [www.univaq.it](http://www.univaq.it) – [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

### ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito di collaborazione nell'ambito del Progetto "TERRITORI APERTI", finanziato dal Fondo Territori, Lavoro e Conoscenza di Cgl, Cisl e Uil, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

L'attività del collaboratore avrà per oggetto:

- Attività di Project Management;
- Creazione di un sistema informatico a supporto del Project Management e del coordinamento del personale coinvolto nelle attività del progetto "Territori aperti" in grado di monitorare e analizzare i processi di gestione.

### ART. 2 – DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico retribuito di collaborazione ha la durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e dovrà concludersi entro e non oltre il 31.12.2022, con un impegno complessivo di ore pari a 1500 annue. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

I titolari dei contratti o provvedimenti di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, sono tenuti a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

La spesa per la retribuzione dell'incarico di collaborazione, al lordo delle ritenute a carico percipiente, è pari a € 36.100 e graverà sul Progetto: "TERRITORI APERTI" - CA. 04.02.01.06.02 Collaborazioni coordinate e continuative amministrative - UA.ATE.AMCEN - PROGET\_CONTRATTI.

Il responsabile scientifico del progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il compenso verrà liquidato previa acquisizione della documentazione idonea a comprovare l'attività svolta.

Si evidenzia, che per le esigenze del progetto, il collaboratore dovrà fornire la più ampia disponibilità temporale a svolgere le attività secondo le indicazioni del responsabile scientifico del progetto

La liquidazione del compenso avverrà a cadenza regolare, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso del Diploma di Laurea (V.O. o specialistica) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria gestionale, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente unitamente al possesso di:

- Certificazione di competenze linguistiche della lingua Inglese di livello almeno B2 documentato mediante certificazione internazionale riconosciuta dal MIUR;
- Competenze informatiche per la realizzazione del sistema informatico e gestione dei web services.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore Generale, utilizzando il modello di cui all'allegato 1, sottoscritta dalla/dal candidata/o a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di **giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora l'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

La domanda può essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a.r. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila – Settore Concorsi e Selezioni, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila.  
La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata dalla data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento.  
Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Centrale, che non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.
- Tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it) con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. con indicazione in oggetto: *Domanda di partecipazione alla procedura selettiva*,



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

*per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito di collaborazione nell'ambito del Progetto "TERRITORI APERTI";*

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare la selezione alla quale la/il candidata/o intende partecipare, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mb, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/ partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini stranieri di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

17) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);

18) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli e delle certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (allegato 2);
3. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
4. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
5. copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);
6. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Direttore Generale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del candidata/o (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

### ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

### ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Web services e servizi cloud;
- Metodologie e tool a supporto del Project Management;
- Piattaforme microsoft: office 365, azure;
- Piattaforma google;
- Linguaggi di programmazione dei Web Services;
- Databases.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare contenente i criteri di cui sopra e la data, l'ora e il luogo del colloquio sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di convocazione dei candidati sarà pubblicata con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per il colloquio.

Tale informativa ha valore di notifica per i candidati.

### ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Ai vincitori sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione. Entro gg. 15 dal ricevimento della predetta comunicazione, i vincitori dovranno presentare all'Amministrazione, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica. Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni, Dott.ssa Loredana Taccone, Università degli Studi dell'Aquila, Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2 – 67100 L'Aquila.

### **ART. 11 – PUBBLICITÀ**

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) decreto di ammissione dei candidati alla selezione;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione;
- e) verbali della commissione giudicatrice.

L'Aquila, 18.03.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto  
F.to Pietro Di Benedetto

**Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 18.03.2020**

**Data di scadenza: 17.04.2020**

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.