



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

Repertorio n. 309-2020

Prot. n. 2720 del 23.09.2020

Bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto "Centre of EXcellence (EX) su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro (EX-Emerge)".

IL DIRETTORE

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;
- VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi dell'Aquila – D.R. n. 1154/2011;
- VISTO** il Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014;
- VISTA** la delibera n. 70/2017 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) del 7 agosto 2017, intitolata "Sisma Abruzzo 2009 - Assegnazione di risorse agli interventi del programma di sviluppo del cratere sismico di cui alla delibera n. 49/2016" pubblicata nella G.U. del 20/12/2017 – Serie Generale n. 296, con la quale, a fronte di specifica richiesta, si assegnano le risorse economiche all'Università degli Studi dell'Aquila per il Progetto "Centre of EXcellence (EX) su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro (EX-Emerge)";
- VISTA** la delibera del 5 dicembre 2019 con la quale il Consiglio Direttivo del Centro di Eccellenza EX-EMERGE ha approvato la richiesta del prof. Fortunato Santucci di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto "Centre of EXcellence (EX) su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro (EX-Emerge)", di cui è Responsabile scientifico;
- CONSIDERATO** che l'incarico comporta un impegno lavorativo di 4.500 ore, da espletarsi entro il termine del progetto;
- VALUTATO** che tale impegno non è compatibile con l'orario contrattuale di lavoro del personale tecnico-amministrativo a tempo pieno;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

CONSIDERATO che, in ragione dell'elevato numero di ore di attività lavorativa richiesto, è irragionevole e incongruo il conferimento degli incarichi in oggetto a persone di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo parziale;

RAVVISATA, per le motivazioni di cui sopra, l'impossibilità oggettiva di avvalersi di figure professionali interne all'Ateneo;

RITENUTO pertanto di non dover procedere alla verifica, tramite avviso interno, dell'eventuale disponibilità del personale tecnico-amministrativo di questa Università;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria per il conferimento dell'incarico la cui spesa graverà sul Progetto di ricerca codice progetto EX-EMERGE CA.04.01.01.03 – Collaborazioni Scientifiche – responsabile scientifico prof. Fortunato Santucci

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico nell'ambito del Programma di ricerca "Centre of EXcellence (EX) su veicolo connesso, geo-localizzato e cybersicuro (EX-Emerge)" di cui è Responsabile il prof. Fortunato Santucci, Direttore del Centro di Eccellenza EX-EMERGE, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

ART. 1 – TITOLO DELL'INCARICO E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività del collaboratore avrà per oggetto:

- Compilazione di tutti i report finanziari e degli schemi di monitoraggio del progetto su menzionato e dei prossimi progetti in corso di attivazione ad esso collegato in cui il Centro sarà coinvolto;
- Cura dei rapporti col punto di contatto CIPE e della Struttura di Missione;
- Raccordo tra il Responsabile di progetto e la Struttura di Missione, nonché con tutti i portatori di interesse;
- Attività di Project Management
- Avvio e monitoraggio procedure per l'acquisto di beni e servizi.

ART. 2 DURATA, COMPENSO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore del Centro di Eccellenza EX-EMERGE e avrà una durata di 36 mesi. Le relative attività non possono essere intraprese prima del perfezionamento del predetto contratto o provvedimento. L'incarico non può essere rinnovato, ma eventualmente prorogato, in via eccezionale, alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, lett. c).

L'incarico non comporta vincolo di subordinazione e le modalità di esecuzione della prestazione non possono essere organizzate dal committente con riferimento ai tempi ed al luogo di lavoro, salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La/Il titolare del contratto o provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 210/2014 del 03.03.2014. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di oneri a carico percipiente, è pari a euro 24.000,00 (ventiquattromila) annuale. La spesa complessiva annuale, comprensiva di ogni onere a carico del



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

committente, pari a euro 31.600,00 (trentunomilaseicento), pari ad un costo triennale di euro 94.800,00 graverà sul Progetto: EX-EMERGE C.A.04.01.01.03 – Collaborazioni scientifiche

La liquidazione del compenso avverrà a cadenza mensile, con accertamento semestrale della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.

Si evidenzia, che per le esigenze del progetto, il collaboratore dovrà fornire la più ampia disponibilità temporale a svolgere le attività secondo le indicazioni del responsabile scientifico del progetto.

ART. 3 REQUISITI DI L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, nonché i cittadini comunitari o di Paesi terzi alle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati/Le candidate, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, devono essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio oppure in Ingegneria Gestionale conseguita secondo il Vecchio Ordinamento o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata conseguita nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente. È richiesta, altresì, una buona conoscenza della lingua Inglese.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati/Le candidate che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I candidati/Le candidate che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda allegheranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Centro, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore del Centro, utilizzando il modello di cui all'allegato 1, sottoscritta dalla/dal candidata/o a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora l'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

La domanda può essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

- A mezzo raccomandata A.R. o con altro mezzo postale atto a certificare la data di spedizione, al seguente indirizzo: Università degli Studi dell'Aquila Segreteria Amministrativo-Contabile del Centro di Eccellenza EX-EMERGE c/o DISIM Via Vetoio, loc. Coppito 67100 L'Aquila

La data di acquisizione delle istanze è stabilmente comprovata dalla data di ricezione apposta sulla ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento. Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando, anche se spedite antecedentemente e pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, ma la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione Centrale, che non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore.

- Tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Centro: **ex-emerge@pec.univaq.it** con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. con indicazione in oggetto: *"Domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito di collaborazione nell'ambito del Progetto EX-EMERGE"*

La domanda e i documenti devono essere predisposti in formati statici e non direttamente modificabili e trasmessi integralmente ed esclusivamente tramite il sistema di interscambio PEC, a pena di esclusione. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata deve indicare la selezione alla quale la/il candidata/o intende partecipare, il Centro che ha richiesto il bando, nome, cognome, domicilio eletto ai fini del concorso e l'elenco degli allegati al messaggio.

La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino il limite di 25Mbyte, dovrà trasmettere la domanda con una prima e-mail, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successiva e-mail, da inviare, sempre tramite PEC entro il termine di presentazione della domanda.

L'invio della domanda deve essere effettuato dall'interessata/o con la propria PEC. Non verranno accettate domande inviate utilizzando la PEC di altre persone o enti. Il Centro non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o errata ricezione della domanda presentata a mezzo PEC o qualora gli allegati alla stessa dovessero risultare illeggibili o danneggiati.

La data di acquisizione della domanda è stabilmente comprovata dalla ricevuta di ritorno inviata automaticamente dal gestore PEC.

Alla domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione prescelta, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità personale.

Nella domanda I candidati/Le candidate devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) cittadinanza;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- 6) numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- 7) codice fiscale/ partita iva;
- 8) qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- 11) se cittadini stranieri di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

- 12) di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 13) posizione nei confronti del servizio militare;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- 15) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- 16) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 17) di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- 18) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Centro, con il Responsabile del Progetto di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 19) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 20) di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- 21) di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Centro non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità della/del destinataria/o o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato/della candidata;
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (allegato 2);
3. titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati);
4. nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
5. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini non comunitari);
6. copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
7. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

I candidati/Le candidate sono ammessi alla selezione con riserva. Il Direttore del Centro può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del candidata/o (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessata/o all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (per i dipendenti pubblici);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Centro che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore del Centro.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale della/del candidata/o e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio.

Per la valutazione della/del candidata/o la Commissione valuterà i seguenti elementi:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio oppure in Ingegneria Gestionale conseguita secondo il Vecchio Ordinamento o di Laurea Specialistica/Magistrale equiparata conseguita nelle corrispondenti classi di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, oppure di titolo di studio universitario straniero equiparato in base alla normativa vigente;

Saranno considerati titoli particolarmente qualificanti

- Comprovate esperienze lavorative sugli argomenti indicati per il colloquio;
- Comprovata esperienza nella gestione contabile e amministrativa di progetti complessi;
- Precedenti incarichi documentati presso Pubbliche Amministrazioni;



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

- Conoscenza dei principali programmi di informatica

Il colloquio sarà volto a valutare la conoscenza delle competenze richieste dall'incarico e verterà sui seguenti argomenti:

- Attività di Project Management
- Principali regole di gestione e rendicontazione di progetti
- Disciplina appalti
- Conoscenza della lingua inglese

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione della/del candidata/o, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, nonché il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare contenente i criteri di cui sopra e la data, l'ora e il luogo del colloquio sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data, l'ora e le modalità di collegamento telematico del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato nel portale di Ateneo con preavviso di almeno 15 giorni.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il mancato collegamento telematico al colloquio entro l'ora stabilita nella convocazione sarà considerato come rinuncia alla selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferita/o la/il candidata/o più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore del Centro.

Alla/Al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta direttamente al recapito indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Entro gg. 15 dal ricevimento della predetta comunicazione, la/il vincitrice/vincitore dovrà presentare al Centro, debitamente compilata, la modulistica disponibile sul sito di Ateneo – Personale - Modulistica – Consulenze e collaborazioni, nonché la dichiarazione relativa alla titolarità di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed un CV senza dati personali in formato PDF/a pubblicabile.

In ottemperanza alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sarà necessario presentare idonea certificazione attestante la **frequenza dei corsi on-line** di formazione generale e di formazione rischio basso (due corsi di 4 ore ciascuno) e il relativo superamento con esito positivo del test finale.

Tali corsi sono fruibili online tramite la piattaforma di e-Learning di Ateneo, come descritto all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1674>.

Coloro che, utilmente collocati nella graduatoria generale di merito, non si presenteranno senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Centro, saranno dichiarati decaduti dal diritto al conferimento dell'incarico.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni sono visibili agli interessati nella informativa:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=4269>



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA CENTRO DI ECCELLENZA EX-EMERGE

Segreteria Amministrativo Contabile DISIM

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, responsabile del procedimento è la Sig.ra Mara Grisenti, Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Centro di Eccellenza EX-EMERGE - Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, snc - loc. Coppito 67100 L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila e sull'apposita pagina del sito all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98> ai seguenti atti della selezione:

- a) avviso pubblico di selezione;
- b) decreto di ammissione della/del candidata/o alla selezione;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) decreto di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila, 23 settembre 2020

F.to IL DIRETTORE
Prof. Fortunato Santucci

Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 24 settembre 2020

Data di scadenza: 09 ottobre 2020

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente