



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Rep. n. 921/2023

Prot. n. 83332 del 26/07/2023\_

Anno 2023 tit. V cl. 2 fasc. \_\_\_\_\_

## **Bando del concorso di ammissione ai corsi di laurea MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE a.a. 2023/2024**

### **IL RETTORE**

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*;
- VISTA la Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recante Disposizioni in materia di professioni sanitarie, e in particolare l'art. 4 co. 1;
- VISTA la Legge 10 agosto 2000, n. 251, recante *Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica*;
- VISTO il D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, recante *Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*, in particolare l'art. 39, co. 5;
- VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189 recante *Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo* e, in particolare, l'articolo 26;
- VISTA la circolare MIUR 4 giugno 2003 n. 9492 che, in riferimento alla Legge 26 febbraio 1999, n. 42, recita, tra l'altro, "*ferma restando la valutazione da parte delle Università per l'individuazione di eventuali obblighi formativi per l'ammissione ai corsi di laurea specialistica*";
- VISTO il decreto 22 ottobre 2004, n. 270, recante *Modifiche al Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*;
- VISTO il decreto MIUR 8 gennaio 2009 recante *Determinazione delle classi delle lauree magistrali delle professioni sanitarie ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270*;
- VISTO il D.P.C.M. 26 luglio 2011, in particolare l'art. 1, co. 2, l'art. 4, co. 2 e l'art. 5, co. 2;
- VISTA la circolare MIUR 19 marzo 2014, n. 7300 che nel richiamare il D.P.C.M. 26 luglio 2011, specifica "*... il completamento dei percorsi di formazione compensativa non comporta l'automatico accesso alla formazione post-base, alle lauree magistrali ed ai master universitari, per le quali è invece necessario il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 4, co. 2 del D.P.C.M. 26.7.2011)*";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 16, co. 5;
- VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante, *Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, in particolare l'art. 5, co. 4;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, concernente la *Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati*;
- VISTE le disposizioni ministeriali, recanti *Procedure per l'ingresso, il soggiorno l'immatricolazione degli studenti internazionali ed il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023/2024*;
- VISTO il D.M. MUR 14 ottobre 2021 n. 1154, recante *Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio*;
- VISTO il D.M. MUR 28 giugno 2023 n. 802, recante integrazioni al richiamato decreto ministeriale 14 ottobre 2021 n. 1154;
- VISTO il D.M. MUR n. 984 del 24 luglio 2023 con l'unito Allegato 1 Programmi, recante *Definizione delle modalità e dei contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale delle professioni sanitarie a.a. 2023/2024*;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23.5.2023, recante *Programmazione didattica a.a. 2023/2024 – Potenziale formativo e contingente studenti stranieri corsi di studio ad accesso programmato nazionale*;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

RITENUTO di poter indicare i posti provvisori del potenziale formativo deliberato dall'Ateneo, nelle more dell'emanazione del decreto ministeriale di ripartizione dei posti tra le Università per l'a.a. 2023/2024;

*Nel testo del bando, i sostantivi di genere maschile sono usati con riferimento anche al genere femminile e ad ogni genere.*

## DECRETA

Per l'a.a. 2023/2024, l'ammissione ai corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie, previo accreditamento dei corsi stessi ai sensi del D.M. MUR n. 1154/2021, avviene a seguito di superamento della prova di ammissione predisposta dall'Ateneo sulla base delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR) 24 luglio 2023 n. 984. Alla prova partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ed i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, secondo la riserva di posti stabilita del presente bando. La prova di ammissione è predisposta dal Consorzio Interuniversitario CINECA. Per la formulazione dei quesiti, il CINECA individua esperti delle materie che formano oggetto della prova di ammissione. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite nei moduli risposta e della determinazione automatica del punteggio, con correzione telematica dei test tramite invio, in sicurezza e da remoto, della scansione dei moduli risposta. Il giorno della prova, a ciascun candidato sono fornite le credenziali (*username e password*) per l'accesso ad un'area riservata su portale CINECA accessibile in internet dove sono visualizzabili: l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo, il punteggio complessivo conseguito e le risposte esatte.

### 1. Contingente provvisorio dei posti disponibili

(i posti definitivi sono stabiliti con successivo decreto ministeriale)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE	N. POSTI per candidati dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	N. POSTI per candidati dei paesi non UE residenti all'estero
<b>D4U SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE</b> (CLASSE LM/SNT 1)	<b>49</b>	<b>1</b>
<b>D4F SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE</b> (CLASSE LM/SNT 2)	<b>48</b>	<b>2</b>
<b>D4D SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI</b> (CLASSE LM/SNT 3)	<b>15</b>	<b>1</b>
<b>D4R SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE</b> (CLASSE LM/SNT 3)	<b>25</b>	<b>2</b>
<b>D4A SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE</b> (CLASSE LM/SNT 4)	<b>25</b>	<b>1</b>

### 2. Requisiti di accesso ai corsi di laurea

Sono ammessi alla prova di ammissione coloro che siano in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
2. diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

3. titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse di cui alla legge n. 42/1999, se conseguiti anteriormente al 17 marzo 1999, data di entrata in vigore della L. 26.2.1999, n. 42.

Sono ammessi comunque alla prova di ammissione, con riserva, coloro che conseguiranno il titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale d'interesse nella sessione autunnale dell'a.a.2022/2023, secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, citato in premessa.

Laureandi della I sessione dell'a.a. 2022/2023 in Atenei italiani. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso i laureandi ad un corso di laurea triennale delle professioni sanitarie, ricomprese nella classe di laurea magistrale di cui al presente bando, che conseguiranno il titolo di laurea **entro e non oltre il termine del 30 novembre 2023, relativo alla I sessione degli esami finali dei corsi di laurea triennali abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie.**

Per i titoli conseguiti presso altre Università, con ogni sollecitudine e comunque entro e non oltre la scadenza del 30 novembre 2023, i candidati devono presentare l'autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000, con la quale dichiarano 1) *denominazione del titolo di studio conseguito*; 2) *data di conseguimento*; 3) *Università che ha rilasciato il titolo.*

Per i titoli conseguiti all'Università degli Studi dell'Aquila, la verifica sarà effettuata d'ufficio.

Possono essere ammessi ai corsi di laurea magistrale, prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che già svolgono funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale d'interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del Decreto MUR 20 giugno 2022 n. 566, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale d'interesse.

È sempre richiesto il possesso del diploma di maturità quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, previo riconoscimento dell'equipollenza del titolo straniero da parte di Università italiane.

I candidati in possesso del requisito di ammissione di cui al p.to 3) devono allegare alla domanda di concorso copia semplice del titolo conseguito e devono idoneamente documentare/certificare l'esercizio dell'attività professionale, ferma restando la valutazione della Commissione didattica del corso di laurea di riferimento per l'individuazione di eventuali debiti formativi.

Non costituisce titolo valido per l'ammissione il Decreto di equipollenza del Ministero della Sanità rilasciato ai fini dell'esercizio della professione; detto titolo potrà essere valutato unicamente ai fini dell'eventuale riconoscimento di crediti formativi.

**L'ammissione al concorso è con riserva.** L'Ateneo può disporre, in ogni momento, l'esclusione per difetto dei requisiti. In caso di dichiarazione errata o non veritiera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è disposta l'esclusione dalla selezione ovvero la decadenza dall'iscrizione, anche se sono stati superati esami di profitto.

#### **4. Modalità e termini per l'iscrizione al concorso e per l'ammissione in deroga alla programmazione nazionale dei posti**

L'iscrizione per l'ammissione in deroga alla programmazione dei posti e per l'ammissione alla prova di ammissione deve essere effettuata inderogabilmente

**dal 28 luglio 2023 e fino alle ore 24:00 del 28 agosto 2023**

esclusivamente in modalità *on line*, con doppia registrazione da effettuarsi tramite:

**SEGRETARIA VIRTUALE UNIVAQ e PICA-CINECA**

Entrambe le piattaforme *web* saranno attive dal 28 luglio 2023 e fino alle ore 24:00 del 28 agosto 2023



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

per presentare la domanda tramite <b>SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ</b>	accedere all'indirizzo <a href="http://segreteriavirtuale.univaq.it">http://segreteriavirtuale.univaq.it</a>
per presentare la domanda tramite <b>PICA-CINECA</b>	accedere all'indirizzo <a href="https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01/">https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01/</a>

Per l'iscrizione procedere come segue.

tramite **SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ**:

- accedere all'indirizzo web <http://segreteriavirtuale.univaq.it>
- se nuovo utente effettuare la registrazione: si ottengono le credenziali (*username e password*) per accedere, attraverso la funzione “Login”, alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti;
- se utente già registrato, utilizzare le credenziali (*username e password*) già possedute per accedere, attraverso la funzione “Login”, alla pagina iniziale. Dal menù selezionare “*prove di selezione ad accesso programmato*” ed inserire i dati richiesti;
- **effettuare il versamento del contributo di partecipazione alla prova di €. 35.00 esclusivamente con pagoPA**; la ricevuta del versamento deve essere conservata ed esibita solo su eventuale richiesta della Segreteria studenti o della Commissione d'esame. Il contributo non sarà in nessun caso rimborsato;
- solo per i candidati con disabilità o handicap e per i candidati con diagnosi di DSA - in corrispondenza della voce “Ausili richiesti”, indicare la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di ausili per lo svolgimento della prova;

Procedere poi al **caricamento *on line* della scansione dei seguenti documenti**:

- a) *domanda di adattamenti*, redatta utilizzando i moduli di Ateneo disponibili sul portale [www.univaq.it](http://www.univaq.it);
- b) certificazione medica, di cui al successivo art. 5;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per attestare la conformità del certificato medico all'originale di cui si è in possesso;
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nel caso di certificazione medica non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19;
- e) copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità.

procedere poi alla **registrazione** tramite **PICA/CINECA**

- **accedere** all'indirizzo web <https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01/>
- **registrarsi** sulla piattaforma: è necessario avere un indirizzo di posta elettronica oppure, in alternativa, si può accedere tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- **compilare** tutti i campi richiesti ed allegare, ove presente l'opzione “carica/scegli il file”, i documenti in formato elettronico PDF;
- solo coloro che, in relazione alla propria disabilità/invalidità/DSA, chiedono di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, **presentano** la *certificazione medica di cui al successivo art. 5*;
- solo i candidati con disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri che chiedono di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova, **presentano** il *certificato attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciato nel Paese di residenza, accompagnato dalla traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese*.
- **firmare obbligatoriamente la domanda**, utilizzando una delle seguenti modalità:
  - con firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma)
  - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

formato CADES: verrà generato un file con estensione “.p7m” che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il titolare deve salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo di firma deve essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto deve essere caricato sul sistema
- nel caso di accesso con SPID non è necessario firmare la domanda
- ad ogni domanda sono attribuiti un numero identificativo ed un codice concorso, forniti automaticamente dall'applicazione informatica;
- la data di presentazione telematica della domanda è certificata automaticamente dal sistema informatico, con l'invio della relativa ricevuta via e-mail.

**IMPORTANTE** - Ogni sezione della domanda sulla piattaforma PICA/CINECA è strutturata nella forma di autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Entro la scadenza di presentazione, la domanda può essere salvata in modalità “bozza”.

Quando la domanda è “presentata” e confermata con ricevuta automatica inviata a mezzo e-mail, non sarà più possibile effettuare modifiche: la domanda, in tal caso, può solo essere **“ritirata” per presentare una nuova domanda**, purché quest'ultima sia prodotta entro e non oltre il termine di scadenza stabilito dal bando. Allo scadere del termine stabilito dal bando, il sistema informatico non consente più né l'accesso alla piattaforma telematica né l'invio del modulo elettronico.

Non sono accolte domande prodotte con modalità diverse da quella telematica.

Eventuali titoli e/o documenti aggiuntivi, prodotti oltre la scadenza fissata dal bando, saranno considerati irricevibili e non potranno essere presi in considerazione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dai candidati.

**Per supporti tecnico e amministrativo**, inviare sollecita segnalazione a:

[servizi@strutture.univaq.it](mailto:servizi@strutture.univaq.it), supporto tecnico/informatico per la SEGRETERIA VIRTUALE UNIVAQ;

[univaq@cineca.it](mailto:univaq@cineca.it), supporto tecnico/informatico per PICA/CINECA

[help.univaq.it](mailto:help.univaq.it) per supporto amministrativo

L'informativa sul sistema di pagamento **pagoPA** è consultabile alla pagina web

<https://www.univaq.it/section.php?id=1933>.

### 5. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Essi possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova.

Per l'a.a. 2023/2024, detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo di richiedere, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea, l'integrazione della documentazione prevista.

**Candidati con certificato d'invalidità**, con certificazione di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 – A norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, devono tempestivamente presentare, per l'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante in tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova dal precedente art. 8.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce **“Ausili richiesti”**, e su <https://pica.cineca.it/univaq/2022-codice-01> i candidati devono



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

**Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** – A norma della legge 8 ottobre 2010 n. 170, devono tempestivamente presentare, per l'organizzazione della prova, la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova dal precedente art. 8.

In caso di particolare gravità certificata di DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, la *Commissione di Ateneo per la disabilità* può consentire l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario, tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer; tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce **“Ausili richiesti”**, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova.

In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer, tablet, smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA di paesi UE e paesi non UE residenti all'estero, che intendessero usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare (rigorosamente con le modalità ed entro i termini del presente articolo) la certificazione attestante lo stato d'invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata dalla traduzione giurata o certificata dalle Rappresentanze Diplomatiche italiane, conforme al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione straniera attesti una condizione d'invalidità, di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

**Non sono ammesse alla valutazione della Commissione di Ateneo per la disabilità le domande e/o i certificati prodotti fuori termine; non sarà possibile in tal caso concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.**

Per modalità e procedure da seguire si rinvia al precedente art. 4.

## 6. Prova di conoscenza della lingua italiana

Per essere ammessi alla prova di ammissione, i candidati non comunitari residenti all'estero devono **superare obbligatoriamente** la prova di conoscenza di lingua italiana, come stabilito dalla circolare che regola le **Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023-2024**, salvo i casi di esonero disciplinati dalla circolare medesima.

[https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare\\_2023\\_2024.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare_2023_2024.pdf).

Le modalità e le date di svolgimento della prova di conoscenza della lingua italiana sono stabilite dall'Ateneo e devono essere consultate sul portale [www.univaq.it](http://www.univaq.it), alla pagina web

[https://www.univaq.it/section.php?id=68&lang\\_s=it](https://www.univaq.it/section.php?id=68&lang_s=it).

I candidati devono presentarsi alla prova muniti del passaporto, con lo specifico visto d'ingresso per motivi di STUDIO (Immatricolazione Università) o dell'eventuale permesso di soggiorno ovvero della ricevuta rilasciata dall'Ufficio postale, attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

I candidati sono ammessi alla prova con riserva, fino al rilascio del permesso di soggiorno. Qualora i tempi per il rilascio di detto documento si prolungassero ulteriormente, anche l'immatricolazione al corso di studi è disposta con riserva. **Non** sono ammessi a sostenere il test, neanche con riserva, coloro che fossero in possesso di permesso di soggiorno di tipologia diversa da quella prevista dalla Circolare MUR.

Le date utili in cui si può sostenere la prova di lingua italiana in UnivAQ sono: 30 agosto 2023 - 22 settembre 2023.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

## 7. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto Rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul sito web di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

Nel rispetto del principio di trasparenza dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta, i Direttori dei Dipartimenti cui afferiscono i corsi di laurea del presente bando - Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)* – designano i membri della Commissione d'esame. In ragione della numerosità delle candidature, per ciascuna aula di concorso, designano altresì i Docenti responsabili di aula.

## 8. Valutazione della prova scritta e dei titoli

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuarne una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, per il quale sono predisposti **32 (trentadue) quesiti**;
- cultura generale e ragionamento logico, per il quale sono predisposti **18 (diciotto) quesiti**;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- scienze umane e sociali, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**.

I quesiti sono predisposti sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. MUR 24 luglio 2023 n. 984 e sono consultabili sul sito *web* del MUR alla pagina <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-984-del-24-7-2023>.

Per la valutazione della prova la Commissione d'esame, ha a disposizione **cento punti**, dei quali **ottanta punti** riservati alla prova scritta e **venti punti** riservati ai titoli.

Per la **valutazione della prova scritta** si tiene conto dei seguenti criteri:

1	punto per ogni risposta esatta
meno 0,25	punti per ogni risposta sbagliata
0	punti per ogni risposta non data

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito nella tabella seguente:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 (sei) mesi	<b>fino ad 1 punto</b> per ciascuno titolo, fino ad un <b>massimo di punti 3</b>
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	<b>punti 0,50</b> per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un <b>massimo di punti 4</b>
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	<b>punti 1</b> per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un <b>massimo di punti 5</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	<b>punti 0,50</b> per ciascun incarico/anno, fino ad un <b>massimo di punti 5</b>
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un <b>massimo di punti 3</b>

Ad ulteriore parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

I predetti titoli sono comprovati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente bando.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera del possesso dei titoli di studio e/o professionali autocertificati ai fini della partecipazione al concorso ovvero per l'ammissione in deroga, i candidati sono esclusi dalla graduatoria o, se già immatricolati, decadono dall'iscrizione, anche se hanno già sostenuto esami. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

## 9. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

La prova di ammissione avrà luogo il giorno

**giovedì 28 settembre 2023 con inizio alle ore 13:00**

Dopo la scadenza delle domande sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) l'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'avviso delle sedi e delle aule presso cui si svolgerà la prova, con gli orari di convocazione per l'avvio delle operazioni d'identificazione.

I candidati devono presentarsi nella sede ed all'ora stabiliti dall'avviso, muniti di documento d'identità in corso di validità.

La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di due ore.

### Adempimenti per lo svolgimento della prova

*Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:*

- identificare i candidati tramite registrazione degli estremi del documento d'identità, su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, i candidati devono immediatamente riporre il documento in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco;**
- consegnare un'etichetta adesiva di Ateneo, pretagliata sul retro, che ciascun candidato, subito dopo l'apertura del plico, deve apporre nell'apposito spazio della scheda anagrafica. Il candidato deve poi immediatamente riporre la scheda anagrafica nella busta del plico CINECA, in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione la scheda anagrafica deve rimanere esposta sul banco.** L'etichetta di Ateneo consentirà, dopo la correzione anonima del CINECA, l'abbinamento compito-anagrafica mediante lettura ottica.

*Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal CINECA che contiene:*

- a) una scheda per i dati anagrafici priva di qualsivoglia codice identificativo, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b) i quesiti della prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, e n. 2 (due) fogli per la brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico e l'indicazione dell'Ateneo.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. La scheda anagrafica deve essere sostituita **solo** nel caso in cui i



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

segni o le correzioni apportati dal candidato comportassero l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato medesimo: la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e ne dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.**

*Prima dell'inizio della prova ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.

*Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:*

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera fornita in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);
- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se non è apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se il candidato non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

*A conclusione della prova ciascun candidato deve recarsi presso la postazione dedicata alla consegna, posta a congrua distanza dalla Commissione:*

- dove trova **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre e un contenitore per la consegna della scheda anagrafica;
- deve scegliere una coppia di etichette adesive **identiche** ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- deve sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore apposito e recarsi in altra postazione dedicata dove provvede ad inserire il modulo risposte in altro apposito contenitore, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte, in modo da non renderlo visibile ad alcuno.

*Ai candidati è fatto rigoroso divieto di:*

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

*Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:*

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo da non visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;
- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

### **Costituiscono causa di annullamento della prova**

1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte dei candidati, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte dei candidati di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.**

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) al CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

### **10. Graduatorie di merito**

Sulla base dell'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova sono redatte per ciascun corso di laurea due graduatorie di merito, una per candidati dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra per candidati non comunitari residenti all'estero.

Sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), sono pubblicate preliminarmente le **graduatorie provvisorie** e, all'esito dell'eventuale revisione della valutazione attribuita ai titoli, le **graduatorie definitive**. **L'immatricolazione dei vincitori può avvenire solo a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive; non rilevano a tal fine le graduatorie provvisorie.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Non sono fornite comunicazioni personali: i candidati sono tenuti a verificare direttamente la propria posizione nelle graduatorie di merito, mediante consultazione sul sito internet di Ateneo.

Entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è possibile presentare eventuale istanza di **revisione della valutazione attribuita ai titoli**. L'istanza, motivata ed indirizzata al Presidente della Commissione d'esame, deve essere inviata:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it), allegandola al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo, obbligatoriamente, nell'oggetto "ISTANZA DI REVISIONE 2023/2024 per es. SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE";
- oppure, a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)

Dopo l'eventuale revisione del punteggio attribuito ai titoli, le **graduatorie definitive**, sono pubblicate nell'Albo Ufficiale dell'Università, disponibile sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it) e ivi pubblicizzate.

Scorrimenti delle graduatorie di merito – Con avvisi che hanno valore di **notifica ufficiale**, resi pubblici sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it), **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. i candidati idonei, con diritto all'immatricolazione;
2. la data di scadenza entro i candidati del punto 1. devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento delle graduatorie di merito.

I candidati sono tenuti a prendere visione degli avvisi di scorrimento; non si dà luogo a comunicazioni personali.

La mancata iscrizione nei termini equivale alla rinuncia all'immatricolazione e dà luogo a successivi scorrimenti di graduatoria.

## 11. Modalità e termini per l'immatricolazione

I laureandi che conseguono la laurea di primo livello nell'a.a. 2022/2023 nonché coloro che conseguono nell'a.a. 2022/2023 altro titolo universitario (es. master, corsi di perfezionamento), devono perfezionare l'immatricolazione **entro e non oltre (termine perentorio) del 21.12.2023**.

Nel caso di conseguimento di altro titolo universitario, diverso dal titolo richiesto per l'accesso alla prova concorsuale, l'immatricolazione con riserva è subordinata ad autorizzazione rettorale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, all'atto dell'**immatricolazione con riserva** detti candidati devono produrre formale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000 che attesti: 1) *denominazione del titolo di studio*; 2) *Ateneo di conseguimento*; 3) *data prevista di conseguimento titolo, che non può in alcun caso essere successiva al 21.12.2023*.

Successivamente, con l'**immatricolazione definitiva**, da perfezionare entro e non oltre il 21.12.2023 pena la perdita del diritto all'iscrizione e conseguente scorrimento della graduatoria di merito, detti candidati devono produrre ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 d.p.r. n. 445/2000 che attesti il conseguimento del titolo finale di primo livello ovvero di altro titolo universitario.

I vincitori, **entro e non oltre 5 giorni** (esclusi il sabato ed i festivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle **graduatorie definitive**, devono regolarizzare l'immatricolazione. I vincitori che non provvedessero all'immatricolazione entro tale termine sono considerati rinunciatari con conseguente perdita del diritto all'iscrizione.

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate, i vincitori inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano infine la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione on line è richiesta obbligatoriamente la scansione di:  
a) **foto tessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità; non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera. Per ottenere l'immatricolazione al



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

corso di laurea, lo studente deve **obbligatoriamente** effettuare una nuova scansione; b) documento d'identità dello studente, fronte/retro, in corso di validità.

- **accedere alla voce “tasse universitarie”** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente** con sistema pagoPA.

**Nel caso di prima immatricolazione al sistema universitario**, l'immatricolazione si perfeziona con

- **P'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori devono consegnare/inviare alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line, **debitamente firmata**;
- b) il **certificato di vaccinazione antitubercolare** in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva  
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

**Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere,**

l'immatricolazione si perfeziona con **P'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti** entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il **certificato di vaccinazione antitubercolare** in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva  
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere consegnati/inviati alla Segreteria studenti area medica. Nel caso di più invii, sarà presa in considerazione ed acquisita unicamente l'ultima domanda inviata;
- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Dopo l'immatricolazione, i vincitori visualizzano l'importo da pagare con pagoPA, pari a €. 25,00 nel caso del proseguimento studi senza riconoscimento crediti ovvero pari a €. 50,00 nel caso del proseguimento con riconoscimento crediti;
- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

**IMPORTANTE** - Nel caso di trasmissione, i vincitori devono inviare i documenti necessari per l'immatricolazione:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo [sestubio@strutture.univaq.it](mailto:sestubio@strutture.univaq.it), allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo, **obbligatoriamente**, nell'oggetto “IMMATRICOLAZIONE 2023/2024 per es. SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE”;

oppure



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo [protocollo@pec.univaq.it](mailto:protocollo@pec.univaq.it)

Nel caso di consegna diretta, l'immatricolazione è perfezionata allo sportello della segreteria studenti area medica con l'assegnazione immediata del numero di matricola.

## Immatricolazione degli studenti extracomunitari residenti all'estero

Tenendo conto del contingente di posti loro riservato, sarà stilata una graduatoria di merito con gli stessi criteri adottati per l'ammissione degli studenti comunitari. Le immatricolazioni avverranno con le stesse modalità e nei termini previsti per i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. Eventuali posti disponibili saranno assegnati agli idonei del concorso di ammissione presso altre sedi universitarie, stesso corso di laurea. A tal fine gli idonei di altre sedi universitarie, dovranno produrre alla Segreteria studenti area medica, domanda di riassegnazione presso questo Ateneo, corredata della documentazione attestante l'idoneità della prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova del concorso di ammissione.

## 12. Abbreviazioni di carriera

È consentito procedere all'iscrizione degli studenti collocati in posizione utile in graduatoria ad **anni di corso successivi al primo**, esclusivamente a seguito delle procedure di riconoscimento dei relativi crediti formativi universitari (CFU), nel limite dei posti dichiarati disponibili dall'Ateneo per l'a.a. 2023/2024. La valutazione del riconoscimento crediti è rimessa al giudizio esclusivo ed insindacabile della Commissione didattica del corso di studi di riferimento.

I posti disponibili ad anni di corso successivi al primo per l'a.a. 2023/2024 sono quelli riportati in tabella:

CORSO DI LAUREA	Posti disponibili per candidati/e dei paesi UE e dei paesi non UE residenti in Italia, di cui all'art. 39, co. 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	Posti disponibili per candidati/e dei paesi non UE residenti all'estero
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE	13 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE ASSISTENZIALI	3 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)
SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE	14 posti al II anno coorte 2022/2023	0 (zero)

A norma del Regolamento di Ateneo in materia, di cui al D.R. rep. n. 1473/2016, dopo la prioritaria assegnazione dei posti ai vincitori del concorso di ammissione dell'a.a. 2023/2024, con apposito *bando di selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento ad anni di corso successivi al primo per i corsi di laurea di Area Medica e di Area Sanitaria*, da emanarsi nel mese di dicembre 2023 per l'a.a. 2023/2024, gli eventuali posti residui saranno resi disponibili per passaggi interni in UnivAQ e per trasferimenti da altri Atenei. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

La domanda di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti con titoli universitari deve essere prodotta **obbligatoriamente** all'atto dell'immatricolazione, utilizzando la modulistica di Ateneo pubblicata alla pagina [web http://www.univaq.it/section.php?id=680](http://www.univaq.it/section.php?id=680).

Non saranno prese in considerazione domande tardive, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dai candidati.

IMPORTANTE - **Entro e non oltre 5 giorni** dalla data di presa visione della scheda analitica di riconoscimento CFU lo studente può chiederne la revisione, con istanza motivata e corredata di eventuale documentazione aggiuntiva, da inviare/consegnare alla Segreteria studenti area medica. Dopo tale termine non è consentito produrre ulteriori istanze di revisione, qualunque sia la motivazione addotta a giustificazione dallo studente.

## 13. Informativa in materia di protezione dei dati personali

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti per la candidatura alla presente selezione sono trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale- Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati, trasmessi altresì al MUR/CINECA, che restano conservati per cinque anni dal momento dell'iscrizione *online* alla prova, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla prova medesima. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento. Decorso il termine di conservazione, i dati sono resi anonimi. L'informativa, da rendersi ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento, è disponibile e consultabile tramite segreteria virtuale.

### 14. Trasparenza delle fasi del procedimento

Il Responsabile del procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione d'esame. Il Responsabile del procedimento per la disabilità è il Presidente della Commissione Disabilità di Ateneo. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Funzionario responsabile della Segreteria studenti area medica.

Il Comitato con funzioni di vigilanza per lo svolgimento della prova è nominato con Decreto del Direttore Generale. Il presente Decreto è affisso nell'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria studenti area medica. Contatti, riferimenti ed orari della segreteria sono pubblicizzati sul sito di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Per eventuali rettifiche di errore materiale o *errata corrige* relativi al presente bando, si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet di Ateneo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).

### 15. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa ministeriale consultabile sul sito internet del MUR alla pagina *web* <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-984-del-24-7-2023>.

La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

 Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'anno accademico 2023-2024 [https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare\\_2023\\_2024.pdf](https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2023/Circolare_2023_2024.pdf).

Firmato dal Rettore  
L'Aquila, 26/07/2023

IL RETTORE  
Prof. Edoardo Alesse  
F.to Prof. Edoardo Alesse

*Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.*